



### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULKIFLI, SH**

Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FADLY AMRAN, BBA**

Jabatan : Walikota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Walikota**

**Pihak Pertama**  
**Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

**FADLY AMRAN, BBA**

**ZULKIFLI, SH**  
**NIP. 19630422 198903 1010**



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jl. H. Agus Salim No. 07 RT IX Kelurahan Guguk Malintang, Kecamatan Padang Panjang Timur  
Telp. (0752) 82081 Faxes. (0752) 485775

---

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNENSIH, S. Sos**

Jabatan : Kepala Bagian Fasilitasi penganggaran dan Pengawasan Sekretariat DPRD  
Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULKIFLI, SH**

Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan**

**ZULKIFLI, SH**  
**NIP. 19630422 198903 1010**

**YUNENSIH, S.Sos**  
**NIP. 19691002 199003 2001**



### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LOLA OLHANA, SE, M.Ec.Dev**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat DPRD Kota Padang Panjang  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULKIFLI, SH**  
Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Padang Panjang  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bagian Umum dan Keuangan**

**ZULKIFLI, SH**  
**NIP. 19630422 198903 1010**

**LOLA OLHANA, SE.M.Ec.Dev**  
**NIP. 19790811 200212 2 003**



### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DAVIDSON, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan Sekretariat DPRD  
Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULKIFLI, SH**

Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bagian Persidangan  
dan Perundang-undangan**

**ZULKIFLI, SH**  
**NIP. 19630422 198903 1010**

**DAVIDSON, S.Sos, MM**  
**NIP. 197301162002121005**



### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSRIAL, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat DPRD  
Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LOLA OLHANA, SE.M.Ec.Dev**

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Kota Padang Panjang, Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Umum dan Keuangan**

**LOLA OLHANA, SE.M.Ec.Dev**  
**NIP. 19790811 200212 2 003**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

**GUSRIAL, S.Sos**  
**NIP. 19661005 198903 1007**



### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIKA FEBRIYANTI, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan Sekretariat DPRD Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUNENGSIH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Padang Panjang, Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan**  
**Pengawasan**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan**

**YUNENGSIH, S.Sos**  
**NIP. 19691002 199003 2001**

**RIKA FEBRIYANTI, SE**  
**NIP. 19770221 200701 2 003**



---

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIYANTI OKTAVIA, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kajian Perundang-undangan Sekretariat DPRD  
Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAVIDSON, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan Dewan Perwakilan Rakyat  
Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Persidangan dan**  
**perundang-undangan**

**DAVIDSON, S.Sos, MM**  
**NIP. 19730116 200212 1005**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Kajian**  
**Perundang-undangan**

**RIYANTI OKTAVIA, SH**  
**NIP. 19871008 201101 2 007**



---

---

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BUSTANUL BAHRI, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Persidangan, Risalah dan Publikasi Sekretariat DPRD Kota Padang Panjang. Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DAVIDSON, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Persidangan dan**  
**Perundang-undangan**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Persidangan, Risalah**  
**dan Publikasi**

**DAVIDSON, S.Sos, MM**  
**NIP. 19730116 200212 1005**

**BUSTANUL BAHRI, SH**  
**NIP. 19620406 198503 1009**





### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEFFY HARYANI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LOLA OLHANA, SE.M.Ec.Dev**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan pada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Kota Padang Panjang. Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Umum dan Keuangan**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Program  
Dan Keuangan**

**LOLA OLHANA, SE.M.Ec.Dev**  
**NIP. 19790811 200212 2 003**

**DEFFY HARYANI, S.Sos**  
**NIP. 19740627 200701 2 003**



### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RITA AMELIA S.Pd.M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Fasilitasi Penganggaran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUNENSIH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Padang Panjang, Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan**  
**Pengawasan**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Sub Bagian Fasilitasi**  
**Penganggaran**

**YUNENSIH, S.Sos**  
**NIP. 19691002 199003 2001**

**RITA AMELIA, S.Pd.M.Si**  
**NIP. 19770410 200501 2007**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 2 TAHUN 2019  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	MENINGKATNYA KINERJA SEKRETARIAT DPRD	1	PERSENTASE KINERJA SEKRETARIAT DPRD	75

No	Program	Anggaran Rp.	Setelah Perubahan
			Rp
1.	Penyelenggaraan Kelembagaan DPRD	19.123.280.000,-	16.910.096.668,-
2.	Legislasi Peraturan Perundang – Undangan	563.050.000,-	316.050.000,-
3.	Kerjasama Informasi dengan Media Massa	430.600.000,-	430.600.000,-

Padang Panjang, Oktober 2019

**Walikota**

**Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

**FADLY AMRAN, BBA**

**ZULKIFLI, SH  
NIP. 19630422 198903 1010**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 3 TAHUN 2019  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	MENINGKATNYA KINERJA SEKRETARIAT DPRD	1	PERSENTASE KINERJA SEKRETARIAT DPRD	75

No	Program	Anggaran Rp.	Setelah Perubahan
			Rp
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	3.732.018.000,-	4.835.268.000,-
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	824.680.000,-	1.264.480.000,-
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	75.000.000,-	75.000.000,-
4.	Program peningkatan pengembangan sistem perencanaan dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	5.0000.000,-	5.000.000,-

Padang Panjang, Oktober 2019

**Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

**Kepala Bagian Umum dan Keuangan**

**ZULKIFLI, SH  
NIP. 19630422 198903 1010**

**LOLA OLHANA, SE.M.Ec.Dev  
NIP. 19790811 200212 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 3 TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	Merencanakan operasional Bagian Keuangan berdasarkan rencana strategis dan rencana kerja tahunan Sekretariat DPRD sebagai pedoman melaksanakan tugas	1	Jumlah dokumen terkait rencana strategis dan rencana kerja tahunan	22 dokumen
2	Mengkoordinasikan verifikasi laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) bendahara	1	Jumlah SPJ	29 dokumen
3.	Mengkoordinasikan penyelenggaraan anggaran belanja sekretariat DPRD dengan berpedoman kepada APBD yang telah ditetapkan	1	Jumlah dokumen	300 berkas
4.	Mengkoordinasikan pelaksanaan anggaran satuan kerja, penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, pertanggungjawaban, pembukuan keuangan dan menyiapkan laporan hasil verifikasi	1	Jumlah dokumen keuangan	72 dokumen
5	Mengkoordinasikan penyusunan rencana aliran kas, rencana operasional kegiatan dan rencana pelaksanaan kegiatan untuk bahan evaluasi pelaksanaan tugas	1	Jumlah dokumen	8 dokumen
6	Mengkoordinasikan pengawasan terhadap pelaksanaan anggaran	1	Jumlah dokumen	14 dokumen
7	Mengkoordinasikan pengujian tagihan, permintaan pembayaran dan administrasi perbendaharaan	1	Jumlah dokumen tagihan dan perbendaharaan	4000 berkas
8	mengkoordinasikan pelaksanaan sistem penerimaan dan pengeluaran kas sekretariat DPRD	1	Jumlah dokumen	80 berkas
9	Mengkoordinir pembuatan laporan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1	Jumlah dokumen	15 dokumen
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1	Jumlah dokumen	1 dokumen

Padang Panjang, Oktober 2019

**Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

**Kepala Bagian Umum dan Keuangan**

**ZULKIFLI, SH**  
**NIP. 19630422 198903 1010**

**LOLA OLHANA, SE.M.Ec.Dev**  
**NIP. 19790811 200212 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 3 TAHUN 2019  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	MENINGKATNYA KINERJA SEKRETARIAT DPRD	1	PERSENTASE KINERJA SEKRETARIAT DPRD	75

No	Program	Anggaran Rp.	Setelah Perubahan
			Rp
1.	Penyelenggaraan Kelembagaan DPRD	763.925.000,-	1.700.775.000,-
2.	Legislasi Peraturan Perundang – Undangan	563.050.000,-	316.050.000,-
3.	Kerjasama Informasi dengan Media Massa	430.600.000,-	430.600.000,-

Padang Panjang, Oktober 2019

**Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

**Kepala Bagian Persidangan**

**ZULKIFLI, SH  
NIP. 19630422 198903 1010**

**DAVIDSON, S.Sos, MM  
NIP. 197301162002121005**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 3 TAHUN 2019  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	MENINGKATNYA KINERJA SEKRETARIAT DPRD	1	PERSENTASE KINERJA SEKRETARIAT DPRD	75

No	Program	Anggaran Rp.	Setelah Perubahan
			Rp
1.	Penyelenggaraan Kelembagaan DPRD	18.692.005.000,-	15.692.571.668 ,-
2.	Peningkatan Disiplin Aparatur	483.250.000,-	483.250.000,-

Padang Panjang, Oktober 2019

**Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

**Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan**

**ZULKIFLI, SH  
NIP. 19630422 198903 1010**

**YUNENSIH, S.Sos  
NIP. 19691002 199003 2001**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	MENINGKATNYA KINERJA SEKRETARIAT DPRD	1	PERSENTASE KINERJA SEKRETARIAT DPRD	75

No	Kegiatan	Anggaran Rp.	Setelah Perubahan
			Rp
1.	Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	232.000.000,-	232.000.000,-
2.	Penyebarluasan informasi kegiatan DPRD	198.600.000,-	198.600.000,-
3.	Fasilitasi Hari Jadi Kota Padang Panjang	425.925.000,-	1.434.775.000,-
4.	Fasilitasi serah terima anggota DPRD Kota Padang Panjang	266.000.000,-	266.000.000,-
5.	Sosialisasi wawasan kebangsaan	72.000.000,-	

Padang Panjang, Oktober 2019

**Kepala Bagian Persidangan**

**Kepala Sub Bagian Persidangan, Risalah dan Publikasi**

**DAVIDSON, S.Sos, MM  
NIP. 197301162002121005**

**BUSTANUL BAHRI, SH  
NIP. 19620406 198503 1009**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	MENINGKATNYA KINERJA SEKRETARIAT DPRD	1	PERSENTASE KINERJA SEKRETARIAT DPRD	70

No	Kegiatan	Anggaran Rp.	Setelah Perubahan
			Rp
1.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	332.650.000,-	483.250.000,-
2.	Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah	1.930.030.000,-	1,360,969,000
3.	Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	7.701.450.000,-	7,235,862,100
4.	Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD luar daerah/luar negeri	7.360.000.000,-	5,692,315,568
5.	Kegiatan reses	965.750.000,-	563,850,000
7.	Penunjang Kegiatan fraksi dan DPRD	372.125.000,-	326,325,000
8.	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan dan Pengobatan Pimpinan dan Anggota DPRD	30.0000.000,-	30,000,000

Padang Panjang, Oktober 2019

**Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan**

**Kepala Sub Bagian Fasilitasi Pengawasan**

**YUNENSIH, S.Sos  
NIP. 19691002 199003 2001**

**RIKA FEBRIYANTI, SE  
NIP. 19770221 200701 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	Merencanakan kegiatan dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tupoksi sub bagian umum dan kepegawaian	1	Jumlah dokumen	44 Dokumen
2	Menyusun rencana kebutuhan barang milik daerah	1	Jumlah kegiatan	2 Kegiatan
3.	Melaksanakan kegiatan pelayanan Administrasi perkantoran	1	Lancarnya Kegiatan Administrasi Perkantoran	216 Kegiatan
4.	Melaksanakan kegiatan peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	1	Meningkatnya Sarana Prasarana Perkantoran	5 Kegiatan
5.	Melaksanakan pengadaan pakaian Dinas beserta perlengkapannya	1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	1 Kegiatan
6	Menyusun Laporan Bulanan, Semesteran, dan Tahunan Barang Milik Daerah	1	Tersedianya data Semesteran dan Tahunan barang milik Daerah	115 Dokumen
7	Menyiapkan Bahan Pengembangan Pegawai meliputi data Pegawai, Usulan Kenaikan Pangkat, Gaji Berkala, Cuti, Pensiun, Karpeg, Karis, Karsu dan Taspen	1	Terfasilitasinya Kebutuhan Kepegawaian Sekretariat DPRD	112 Dokumen
8	Menyiapkan Bahan Pembinaan PNS dan Tenaga Harian Lepas meliputi Laporan Kehadiran, SKP, Penerapan Sanksi Pelanggaran Disiplin dan Pemberian Penghargaan	1	Terkelolanya Secara Sistematis Tenaga Harian Lepas di Sekretariat DPRD	112 Dokumen
9	Memfasilitasi Sarana dan Prasarana Rapat-rapat DPRD	1	Terlaksananya Rapat-rapat DPRD	12 Kegiatan
10	Melaksanakan Pendistribusian Surat Masuk, Surat Keluar, serta Perjalanan Dinas Sekretariat dan Anggota DPRD	1	Terkelolanya Administrasi Surat-menyurat dan Perjalanan Dinas Pimpinan dan Anggota DPRD	1200 Surat
11	Melaksanakan Tugas Sebagai Verifikator pada Aplikasi Tambahan Penghasilan Pegawai	1	Terfasilitasinya ASN di Sekretariat DPRD terkait Tambahan Penghasilan	12 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Setelah Perubahan
		Rp.	Rp
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	6.000.000,-	6,000,000,-
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	197.400.000,-	203,600,000,-
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	828.107.000,-	866,307,000,-
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	393.506.000,-	526,956,000,-
5.	Penyediaan alat tulis kantor	49.500.000,-	49,500,000,-
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	364.700.000,-	389,700,000,-
7.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	30.000.000,-	30,000,000,-
8.	Penyediaan makanan dan minuman	467.000.000,-	425,000,000,-
9.	Penyediaan jasa tenaga administrasi /teknis perkantoran	219.825.000,-	382,225,000,-
10.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1.120.000.000,-	1,900,000,000,-
11.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	55.980.000,-	55,980,000,-
12.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	428.250.000,-	434.850.000,-
13.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	20.000.000,-	175.200.000,-
14.	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	70.050.000,-	120.050.000,-
15.	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	306.380.000,-	436.380.000,-
16.	Rehabilitasi Sedang Berat Gedung Kantor		98.000.000,-
17.	Bimbingan Teknis implementasi peraturan perundang-undangan	75.000.000,-	75.000.000,-

Padang Panjang, Oktober 2019

**Kepala Bagian Umum dan Keuangan**

**Kepala Sub Bagian Umum**

**LOLA OLHANA, SE.M.Ec.Dev**  
**NIP. 19790811 200212 2 003**

**GUSRIAL, S. Sos**  
**NIP. 19661005 198903 1007**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	Menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan yang berhubungan dengan keuangan, perencanaan, pendataan, evaluasi dan pelaporan	1	Jumlah dokumen dan bahan perumusan	28 dokumen
2	Menyusun rencana, program kerja dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan tugas dan fungsi sekretariat berpedoman kepada rencana strategis Sekretariat DPRD	1	Jumlah dokumen anggaran	17 dokumen
3.	Menghimpun, mengumpulkan dan mengolah bahan rancangan program dan kegiatan lingkup sekretariat dan DPRD untuk penyusunan rencana kerja dan anggaran Sekretariat DPRD	1	Jumlah dokumen rencana program dan anggaran kerja	12 dokumen
4.	Menghimpun, mengumpul, mengevaluasi dan mengolah laporan pelaksanaan kegiatan dari bagian-bagian untuk penyusunan rancangan laporan realisasi pencapaian kinerja	1	Jumlah dokumen kinerja	8 dokumen
5.	Menyusun bahan LPPD, LKPJ, LKJIP dan segala bentuk pelaporan lainnya sesuai lingkup tugas	1	Jumlah Laporan Tahunan	14 dokumen
6.	Membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	1	Jumlah laporan kegiatan	12 dokumen
7.	Membuat laporan bulanan realisasi fisik dan kegiatan	1	Laporan fisik dan keuangan	12 dokumen

Padang Panjang, Oktober 2019

**Kepala Bagian Keuangan**

**Kepala Sub Bagian Program dan  
Keuangan**

**LOLA OLHANA, SE.M.Ec.Dev**  
**NIP. 19790811 200212 2 003**

**DEFFY HARYANI, S.Sos**  
**NIP. 19740627 200701 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	No	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1.	MENINGKATNYA KINERJA SEKRETARIAT DPRD	1	PERSENTASE KINERJA SEKRETARIAT DPRD	75

No	Kegiatan	Anggaran Rp.	Setelah Perubahan
			Rp
1.	Pembahasan Rancangan Peraturan dan Kebijakan Daerah	563.050.000,-	316.050.000,-

Padang Panjang, Oktober 2019

**Kepala Bagian Persidangan**

**Kepala Sub Bagian Kajian  
Perundang-undangan**

**DAVIDSON, S.Sos, MM  
NIP. 197301162002121005**

**RIYANTI OKTAVIA, SH  
NIP. 19871008 201101 2 007**