PEMERINTAH
KOTA PADANG PANJANG

PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189. ☎(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah
Kecamatan Padang Panjang Barat
Kota Padang Panjang 27118
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id-
Website :dukcapil.padangpanjang.go.id

DAFTAR ISI

		Hal
BAB I	**PENDAHULUAN**	
	1.1. Latar Belakang……	1
	1.2. Landasan Hukum……..	2
	1.3. Maksud dan Tujuan……..	4
	1.4. Sistematika Penulisan……..	5
BAB II	**EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 S.D. TRIWULAN KEDUA**	
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Berkenan	6
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	19
	2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	29
	3.4. Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2023	29
BAB III	**TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**	
	3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	35
	3.2. Tujuan dan Sasaran	37
	3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	38
BAB IV	**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**	45
BAB V	**PENUTUP**	
	5.1. Catatan Penting……	52
	5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan……	52
	5.3. Rencana Tindak Lanjut……	53

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor : 15 Tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang dan Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor : 39 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Melalui Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 22 Tahun 2019 dan terakhir dengan Peraturan Walikota Nomor 68 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang telah menyusun Rencana Kerja (Renja) untuk satu tahun ke depan berdasarkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.

Dalam pelaksanaan Rencana Kerja yang telah disusun pada tahun sebelumnya, setelah dilakukan evaluasi pada tahun berjalan terhadap pencapaian kinerja Renstra dan Renja terdapat kondisi yang mengharuskan penyesuaian yang disebabkan tuntutan kebutuhan dan kondisi antara lain :

1. Perubahan kebijakan dan strategi baik tingkat Nasional, Provinsi maupun tingkat Kota

2. Pergeseran pagu kegiatan, penambahan kegiatan, penambahan atau pengurangan target kinerja serta alokasi dana.
3. Perubahan harga pasar yang mempengaruhi jalannya pelaksanaan kegiatan.
4. Sebagai acuan dalam penyusunan akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Untuk menyikapi hal diatas maka perlu dilakukan penyusunan Perubahan Rencana Kerja (RENJA) 2023 ini untuk konsistensi keselarasan serta sinkronisasi target dengan realisasi pelaksanaan kegiatan yang efektif dan efesien.

1.2. Landasan Hukum

Dasar Hukum yang digunakan untuk Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2021 ini adalah :

a. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 962);
b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
c. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
d. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5492), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 I-4 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

e. Peraturan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
f. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
g. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah denga Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6354);
h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
i. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2009 Nomor 11 Seri E.6);
j. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2016 Nomor 9 Seri D.1), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Padang Panjang Tahun 2019 Nomor 7);

k. Peraturan Daerah Kota Padang Panjang Nomor 8 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2023;
l. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 68 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
m. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 597 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Padang Panjang Tahun Anggaran 2023.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang Tahun 2023 adalah :

a. Memenuhi kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terhadap suatu perubahan atas dokumen perencanaan pembangunan yang bersifat tahunan.
b. Menyesuaikan perkembangan keadaan dalam tahun berjalan.
c. Pedoman dalam pelaksanaan pembangunan dalam tahapan perubahan ditahun 2023.
d. Dasar pertimbangan perlunya perubahan, hasil evaluasi pembangunan sampai triwulan kedua dan perubahan atas program dan kegiatan yang harus dilakukan pada tahapan pembangunan Tahun 2023.

Adapun tujuan dari penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 adalah :

1. Memberikan gambaran atas perubahan asumsi-asumsi kebijakan umum APBD Tahun 2023.
2. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaa, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta evaluasi
3. Melakukan perubahan kebijakan penganggaran terkait permasalahan yang perlu ditanggulangi secara cepat
4. Menyediakan acuan penyusunan Perubahan Anggaran yang menjadi dasar penyusunan Perubahan Anggaran Tahun 2023.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Perubahan Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang disusun dengan menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I	:	Pendahuluan yang memuat Latar Belakang, Dasar Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan
BAB II	:	Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja sampai dengan Triwulan Kedua yang memuat Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Berkenaan, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2023.
BAB III	:	Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat Rincian
BAB IV	:	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.
		Rencana Kerja Perubahan dan Pendanaan Dinas Kependudukan
BAB V	:	dan Pencatatan Sipil Tahun 2023.
		Penutup yang memuat Catatan Penting, Kaidah-kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut.

BAB II
EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023
SAMPAI DENGAN TRIWULAN KEDUA

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2023 S.D Triwulan Kedua

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2023 sampai dengan Triwulan II dilakukan untuk mengetahui kemajuan, kendala dan permasalahan dalam pelaksaaan program dan kegiatan sehingga perbaikan dan rencana tindaklanjutnya dapat disusun. Hasil evaluasi ini akan dijadikan dasar untuk menetapkan target dan kegiatan sesuai dengan pagu anggaranya.

Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya didukung dengan anggaran sebesar Rp3.784.117.278 yang terdiri dari 5 (lima) program, 9 (sembilan) Kegiatan dan 18 (delapan belas) sub kegiatan.

Secara umum hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2023 sampai dengan Triwulan II salah satunya dapat diukur dari realisasi anggaran. Kriteria skala yang digunakan untuk menetapkan kategori suatu kegiatan dari realisasi anggaran adalah sebagai berikut :

- 0 % s.d. 30 % kategori Rendah
- 31 % s.d. 70 % kategori Sedang
- 71 % s.d. 100% kategori Tinggi

Yang menjadi tolak ukur dari penentuan kategori ini adalah pencapaian realisasi anggaran sampai tahun anggaran berakhir.

Realisasi anggaran sampai dengan Triwulan II adalah sebesar Rp1.805.093.456 atau 47,70%. Hal ini menunjukan bahwa rata-rata realisasi anggaran mencapai kategori sedang apabila dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Kategori dengan kriteria tersebut di atas dapat dilihat pada tabel 2.1. di bawah ini :

Tabel 2.1

CAPAIAN REALISASI KEUANGAN S.D TRIWULAN II

KOTA	:	Padang Panjang
SOPD	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang
TOTAL ANGGARAN	:	3.784.117.278
TAHUN ANGGARAN	:	2023

NAMA URUSAN, UNIT ORGANISASI, PROGRAM, KEGIATAN			JUMLAH (Rp)	REALISASI KEUANGAN		KATEGORI
			DPA	Rp	%	
1			3	4	5	6
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG			3.784.117.278	1.805.093.456	47,70	Sedang
PROGRAM	I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.268.035.128	1.527.056.506	46,73	Sedang
KEGIATAN	1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.766.923.644	1.304.205.550	47,14	-
SUB KEGIATAN	1)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.766.923.644	1.304.205.550	47,14	Sedang
KEGIATAN	2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	154.120.400	81.203.613	52,69	Rendah
SUB KEGIATAN	2)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.023.200	1.176.300	38,91	Sedang
SUB KEGIATAN	3)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17.442.100	7.020.000	40,25	Sedang
SUB KEGIATAN	4)	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	25.661.800	2.708.400	10,55	Rendah
SUB KEGIATAN	5)	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	107.993.300	70.298.913	65,10	Sedang
	3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	207.071.084	80.726.643	38,98	Sedang
	6)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	42.437.484	12.881.143	30,35	Rendah
	7)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	164.633.600	67.845.500	41,21	Sedang
	4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	139.920.000	60.920.700	43,54	Sedang
	8)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	94.120.000	42.413.700	45,06	Sedang
	9)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.800.000	1.830.000		
	10)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	35.000.000	16.677.000	47,65	Rendah
	II	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	160.707.700	138.473.175	86,16	Sedang
	5.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	160.707.700	138.473.175	86,16	Sedang
	11)	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	9.996.600	9.556.600	95,60	Tinggi
	12)	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	150.711.100	128.916.575	85,54	Tinggi

	IV	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	161.697.850	59.168.750	36,59	Sedang
	7.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	6.747.500	240.000	3,56	Rendah
	14)	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	6.747.500	240.000	3,56	Rendah
	8.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	154.950.350	58.928.750	38,03	Sedang
	15)	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	29.405.500	5.414.950	18,41	Rendah
	16)	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	3.949.750	404.000	10,23	Rendah
	17)	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	121.595.100	53.109.800	43,68	Sedang
	V	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	25.088.500	4.125.625	16,44	Rendah
	9.	Penyusunan Profil Kependudukan	25.088.500	4.125.625	16,44	Rendah
	18)	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	25.088.500	4.125.625	16,44	Rendah
		Jumlah	3.784.117.278	1.805.093.456	47,70	Sedang

Untuk lebih jelasnya hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2023 sampai dengan Triwulan II dapat dilihat pada table 2.2.di bawah ini :

Tabel 2.2

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

PERIODE PELAKSANAAN : TRIWULAN II TAHUN 2023

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Progam (outcome) /Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Priode Renstra Perangkat Daerah		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah Sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-1) 2022		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun) yang dievaluasi 2023		Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang di Evaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Tahun 2023		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										I		II								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		12		13=6+12		14=13/5x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																		Dinas Dukcapil
	Meningkatnya pelayanan admmistrasi kependudukan yang berkualitas dan melayani, Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan yang efektif dan efesien	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																		
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi	100%	10.208.253.929	100%	6.521.832.219	100%	3.325.307.360	25%	594.522.150	25%	932.534.356	50%	1.527.056.506	75,00%	8.048.888.725	75,00%	78,85%	
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase perencanaan,penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang diselesaikan dan disampaikan tepat waktu	100%	299.400	100%	327.500									100%	327.500	100,00%	109,39%	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja yang disusun	9	-	6										6	-	66,67%	0,00%	
				Laporan	299.400	Laporan	327.500						0			Laporan	327.500		109,39%	

		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Persentase layanan keuangan perangkat daerah**	**100%**	**7.743.045.127**	**100%**	**5.380.914.865**	**100%**	**2.766.923.644**	**25%**	**488.962.781**	**25%**	**815.242.769**	**50%**	**1.304.205.550**	**75,00%**	**6.685.120.415**		**86,34%**	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	21 orang/ bulan	7.742.146.927	21 orang/ bulan	5.379.878.065	21 orang/ bulan	2.766.923.644	21 orang/ bulan	488.962.781	21 orang/ bulan	815.242.769	21 orang/ bulan	1.304.205.550	21 orang/ bulan	6.684.083.615	100,00%	86,33%	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	9 Laporan	299.400	6 laporan	353.400									6 laporan	353.400	66,67%	118,04%	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan/ bulan/ semesteran yang disusun	9 Laporan	299.400	6 laporan	403.500									6 laporan	403.500	66,67%	134,77%	
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan prognosis yang disusun	9 Laporan	299.400	6 laporan	279.900									6 laporan	279.900	66,67%	93,49%	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran**	**100%**	**419.084.300**	**100%**	**263.552.874**	**100%**	**154.120.400**	**25%**	**55.029.054**	**25%**	**26.174.559**	**50%**	**81.203.613**	**75,00%**	**342.048.087**		**81,62%**	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	10 Paket	9.057.750	10 Paket	4.459.500	10 paket	3.023.200			10 paket	1.176.300	10 paket	1.176.300	20 Paket	5.635.800	200,00%	62,22%	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	2 Paket	52.223.500			2 paket	17.442.100	2 paket	1.096.000	2 paket	5.924.000	2 Paket	7.020.000	2 Paket	7.020.000	100,00%	13,44%	
			Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan jasa surat menyurat	1 Jenis		1 jenis	27.205.200									1 jenis	- 27.205.200	100,00%		
			Jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan dibersihkan	1 unit		1 unit										1 unit		100,00%		
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket	75.540.950			2 paket	25.661.800	2 paket	499.900	2 paket	2.208.500	2 paket	2.708.400	2 paket		100,00%	0,00%	
			Jumlah jenis barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	2 Jenis		2 jenis	44.057.500									2 jenis	- 44.057.500	100,00%		

		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah makan dan minum rapat yang disediakan	1,032		688		344		86		86		172		860		75,00%		
				Ok	282.262.100	Ok	187.830.674	Ok	107.993.300	Ok	53.433.154	Ok	16.865.759	Ok	70.298.913	Ok	258.129.587		91,45%	
			Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang di ikuti	60		40										40	-	66,67%		
				Kali		Kali										Kali	-			
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur**	**100%**	**845.884.250**	**100%**	**212.696.700**									**100%**	**212.696.700**			
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	6												0	-	0,00%		
				Jenis	101.734.250											Jenis	-		0,00%	
			Jumlah peralatan dan mesin yang diadakan	18		4										4	-	22,22%		
				Jenis	744.150.000	Jenis	212.696.700									Jenis	**212.696.700**			
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah**	**100%**	**567.795.952**	**100%**	**340.821.830**	**100%**	**257.193.316**	**25,00%**	**30.261.865**	**25,00%**	**50.464.778**	**50,00%**	**80.726.643**	**75,00%**	**421.548.473**		**74,24%**	
		Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	48				48		12		12		24		24		50,00%		
				Laporan	78.055.152			laporan	92.559.716	laporan	6.593.665	laporan	6.287.478	laporan	12.881.143	laporan	12.881.143		16,50%	
			Jumlah tagihan rekening listrik yang dibayarakan	144		96										96		66,67%		
				Tagihan		Tagihan	34.224.551									Tagihan	34.224.551			
		Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	6				6		6		6		12		12		200,00%		
				Laporan	489.740.800			laporan	164.633.600	laporan	23.668.200	laporan	44.177.300	laporan	67.845.500	laporan	67.845.500		13,85%	
			Jumlah tenaga harian lepas yang dibayarkan	6		6										6		100,00%		
				Orang		orang	306.597.279									orang	306.597.279			
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah**	**100%**	**632.144.900**	**100%**	**323.518.450**	**100%**	**147.070.000**	**25,00%**	**20.268.450**	**25,00%**	**40.652.250**	**50,00%**	**60.920.700**		**384.439.150**		**60,82%**	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	9		9		9		9		9		9		9		100,00%		
				Unit	249.102.000	Unit	179.696.750	unit	94.120.000	unit	19.818.450	unit	22.595.250	Unit	42.413.700	Unit	222.110.450		89,16%	

		Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 Unit	171.440.000			19 Unit	17.950.000	2 Unit	450.000	4 Unit	1.380.000	6 Unit	1.830.000	6 Unit	1.830.000	35,29%	1,07%	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah alat-alat kantor yang dipelihara	17 Jenis	146.102.900	17 Jenis	91.634.800									17 Jenis	91.634.800	100,00%	62,72%	
			Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 Unit	65.500.000	1 Unit	52.186.900	1 Unit	35.000.000			1 Unit	16.677.000	1 Unit	16.677.000	2 Unit	52.186.900	200,00%	79,67%	
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	**Persentase aparatur internal OPD yang menyatakan puas atas pelayanan aministrasi perkantoran**	**100%**	**961.806.747**	**100%**	**961.806.747**		**-**		**-**				**-**	**100%**	**961.806.747**	**100%**	**100,00%**	
		Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis bahan pendukung jasa surat menyurat	2 Jenis	1.950.000	2 Jenis	1.950.000									2 Jenis	1.950.000	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telp, air, listrik dan internet yang dibayarkan	10 Jenis	19.884.346	10 Jenis	19.884.346									10 Jenis	19.884.346	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	9 Unit	235.568.507	9 Unit	235.568.507									9 Unit	235.568.507	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan di bersihkan	1 Unit	224.918.639	1 Unit	224.918.639									1 Unit	224.918.639	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis yang disediakan	30 Jenis	14.907.500	30 Jenis	14.907.500									30 Jenis	14.907.500	100,00%	100,00%	
			Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan		33.194.000		33.194.000										33.194.000		100,00%	
		Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 Jenis	37.050.000	2 Jenis	37.050.000									2 Jenis	37.050.000	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan kantor yang diadakan	10 Jenis	4.949.000	10 Jenis	4.949.000									10 Jenis	4.949.000	100,00%	100,00%	
			Jumlah tagihan rekening yang dibayarkan														-		0,00%	

		Kegiatan Penyediaan Komponen dan Jasa Listrik, Air dan Komunikasi	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	10 Jenis	22.942.463	10 Jenis	22.942.463									10 Jenis	22.942.463	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman rapat yang disediakan	1.400 Ok	16.417.750	1.400 Ok	16.417.750									1400 Ok	16.417.750	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah keikutsertakan dalam rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan keluar daerah	175 Kali	350.024.542	175 Kali	350.024.542									175 Kali	350.024.542	100,00%	100,00%	
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**Peningkatan kenyamanan kerja aparatur dalam menunjang pelaksanaan tugas yang profesional**	**100%**	**242.349.200**	**100%**	**242.349.200**		**-**		**-**				**-**	**100%**	**242.349.200**	**100%**	**100,00%**	
		Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas	Kendaraan dinas/ operasional														-		0,00%	
		Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	10 Jenis	69.778.600	10 Jenis	69.778.600									10 Jenis	69.778.600	100,00%	100,00%	
			Jumlah alat-alat kantor yang dipelihara														-		0,00%	
		Kegiatan Pemeliharaan Gedung dan Perlengkapan Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	135.945.100	1 Unit	135.945.100									1 Unit	135.945.100	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung yang dipelihara	1 Unit	25.048.500	1 Unit	25.048.500									1 Unit	25.048.500	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Kantor	Jumlah alat-alat kantor yang dipelihara	10 Jenis	11.577.000	10 Jenis	11.577.000									10 Jenis	11.577.000	100,00%	100,00%	
		Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Kantor	Jumlah gedung kantor yang direhab		-												-			
		Program Peningkatan Disiplin Aparatur			**-**		**-**		**-**		**-**				**-**		**-**		**0,00%**	
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya		-												-		0,00%	

		Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	**Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur**	**100%**	**42.393.300**	**100%**	**42.393.300**		**-**		**-**				**-**	**100%**	**42.393.300**	**100%**	**100,00%**	
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perUUan	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek	20 Orang	42.393.300	20 Orang	42.393.300									20 Orang	42.393.300	100,00%	100,00%	
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase perencanaan dan laporan capaian kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu	**100%**	**380.000**	**100%**	**380.000**		**-**		**-**				**-**	**100%**	**380.000**		**100,00%**	
		Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Jumlah laporan penyusunan perencanaan dan laporan kinerja	20 Laporan	280.000	20 Laporan	280.000									20 Laporan	280.000	100,00%	100,00%	
		Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan	Jumlah laporan realisasi kinerja keuangan	3 Laporan	100.000	3 Laporan	100.000									3 Laporan	100.000	100,00%	100,00%	
		Program Penataan Administrasi Kependudukan	**Persentase penduduk yang memiliki dokumen adminduk**	**98%**	**5.751.599.639**	**90,33%**	**1.625.268.341**									**90,33%**	**1.625.268.341**	**92,17%**	**28,26%**	
		Pelaksanaan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Dokumen laporan		-												-		0,00%	
		Peningkatan SDM Aparatur Administrasi Kependudukan	Jumlah ASN dan THL yang mengikuti pelatihan	33 Orang	118.994.392	32 orang	118.994.392								000	32 orang	118.994.392	96,97%	100,00%	
		Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah koordinasi kebijakan kependudukan yang dilaksanakan	1 Kali	11.361.650	1 Kali	11.361.650									1 Kali	11.361.650	100,00%	100,00%	
		Peningkatan Pelayanan Berstandar ISO 9001 2015	Jumlah akses melalui aplikasi PADUKO		-												-		0,00%	
		Peningkatan SDM Aparatur dan Kualitas Layanan Publik Melalui GO Digital Dukcapil	Jumlah aparatur yang mengikuti Bimtek	70 Orang	300.000.000											0 Orang	-	0,00%	0,00%	
			Jumlah dokumen adminduk online yang diterbitkan	34.000 Dokumen		4.229 Dokumen	53.549.999									4229 Dokumen	53.549.999	12,44%		
		Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan akta pencatatan sipil	8.300 Akta	954.505.000	2.592 Akta	275.072.575									2592 Akta	275.072.575	31,23%	28,82%	

		Pendokumentasian Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah arsip yang tertata	9.000 Arsip	87.850.000	3.410 Arsip	87.850.000									3410 Arsip	87.850.000	37,89%	100,00%	
		DAK Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah bidang DAK yang dilaksanakan	1 Bidang	4.278.888.597	1 Bidang	1.078.439.725									1 Bidang	1.078.439.725	100,00%	25,20%	
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	**Persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftaran penduduk**	**98%**	**3.498.958.375**	**99,99%**	**1.054.532.982**	**98,00%**	**171.747.700**	**76,68%**	**23.804.600**	**99,41%**	**114.668.575**	**99,41%**	**138.473.175**	**99,41%**	**1.193.006.157**		**34,10%**	
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**Persentase penduduk yang terlayani terhadap dokumen pendaftaran penduduk**	**98%**	**3.498.958.375**	**99,99%**	**1.054.532.982**	**98,00%**	**171.747.700**	**93,16%**	**23.804.600**	**97,36%**	**114.668.575**	**97,36%**	**138.473.175**		**1.193.006.157**		**34,10%**	
		Pencatatan,Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis peralatan yang diadakan		310.012.000	-	000										-		0,00%	
			Jumlah arsip yang didokumentasikan	5.500 Arsip		4.681 Arsip	6.255.000	2.500 Arsip	9.996.600	750 Arsip	9.556.600	750 Arsip		1.500 Arsip	9.556.600	6181 Arsip	15.811.600	112,38%	0,00%	
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan	16.500 Dokumen	802.862.975	90.828 Dokumen	292.606.982	8.000 Dokumen	161.751.100	4.556 Dokumen	14.248.000	2.897 Dokumen	114.668.575	7.453 Dokumen	128.916.575	98.281 Dokumen	421.523.557	595,64%	52,50%	
			Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek	35 Orang	115.470.500	34 orang										34 Orang	-	97,14%		
			Jumlah dokumen adminduk online yang diterbitkan	30.000 Dokumen				10.000 Dokumen		122 Dokumen		102 Dokumen		224 Dokumen		224 Dokumen	-	0,75%		
			Jumlah bidang DAK yang dilaksanakan	1 Bidang	2.270.612.900	1 Bidang	755.671.000									1 Bidang	755.671.000	100,00%	0,00%	
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	**Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil**	**98%**	**439.220.780**	**99,99%**	**298.067.678**	**98,00%**	**168.588.100**	**99,99%**	**33.586.650**	**100%**	**42.682.750**	**100%**	**76.269.400**	**100,00%**	**374.337.078**	102,04%	**85,23%**	
		Pelayanan Pencatatan Sipil	**Persentase layanan terhadap penduduk yang belum mendapatkan layanan dokumen akte pencatatan sipil**	**98%**	**439.220.780**	**99,99%**	**298.067.678**	**100%**	**168.588.100**	**100%**	**33.586.650**	**100%**	**42.682.750**		**76.269.400**	**50,00%**	**374.337.078**		**85,23%**	

		Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan akta pencatatan sipil	6600 Akta	439.220.780	6228 Akta	298.067.678	2000 Akta	168.588.100	444 Akta	33.586.650	527 Akta	42.682.750	971 Akta	76.269.400	7199 Akta	374.337.078	109,08%	85,23%	
		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	**Persentase keakuratan data**	**99.98%**	**2.306.000.000**	**100,00%**	**379.085.047**										**379.085.047**		**16,44%**	
		Validasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan	Jumlah KK yang tervalidasi	16.000 KK	115.000.000	15.975 KK	105.475.250									15975 KK	105.475.250	99,84%	91,72%	
		Pemutakhiran Data Kependudukan	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	4 Kali	535.000.000											0 Kali	-	0,00%	0,00%	
			Jumlah dokumen profil/agregat kependudukan	2 Dokumen		2 Dokumen	26.080.500									2 Dokumen		100,00%		
		Pelayanan Administrasi Kependudukan Daring	Jumlah publikasi Informasi pelayanan	1 (PYRING) 5 media cetak dan e media elektronik	1.200.000.000	1 (PYRING) 5 media cetak dan e media elektronik	193.417.697									0	193.417.697		16,12%	
		Optimalisasi Pemanfaatan Data Melalui Kerjasama Dengan OPD/ Lembaga	Jumlah lembaga pengguna/ OPD	24 OPD	380.000.000											0 OPD	-	0,00%	0,00%	
		Peningkatan Pelayanan Berstandar ISO 9001 2015	Jumlah akses melalui aplikasi PADUKO	4000 Akses	76.000.000	1 (PYRING) 5 media cetak dan e media elektronik	54.111.600									0 Akses	54.111.600		71,20%	
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**Jumlah Pengelolaan Informasi Administrasi**	**54 (Kali)**	**1.888.972.500**	**36**	**231.284.205**	**2 kali**	**180.626.350**	**1 kali**	**18.046.450**	**1 kali**	**41.122.300**	**2 kali**	**59.168.750**		**290.452.955**		**15,38%**	
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	**Jumlah data kependudukan yang tersaji secara berkala**	24 **Data**	**84.522.500**	12 **Data**	**4.746.680**	12 **(Data)**	**000**	3 **Data**			**240.000**	3 Data	**240.000**	15 Data	**4.986.680**	62,50%	**5,90%**	

		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah validitas elemen data golongan darah	6000 Orang	84.522.500	3000 orang	4.746.680						240.000		240.000	3000 Orang	4.986.680	50,00%	5,90%	
			Jumlah validitas elemen data	3000 Data				3000 Data	6.747.500	750 Data				750 Data		750 Data		25,00%		
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	**Jumlah Penyelenggaraan Informasi Admnistrasi Kependudukan**	32 **Kali**	**1.804.450.000**	**1.066**	**226.537.525**	2 **Kali**	**180.626.350**	1 **Kali**	**18.046.450**	1 **Kali**	**40.882.300**	**2**	**58.928.750**	2 **Kali**	**285.466.275**	6,25%	**15,82%**	
		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Lama waktu penyelenggaraan fasilitasi	2 Tahun	463.132.600	12 Bulan	24.772.685									12 Tahun	24.772.685	600,00%	5,35%	
			Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	24 Laporan				24 laporan	34.405.500	6 laporan	1.706.700	6 laporan	3.708.250	12 Laporan	5.414.950	12 Laporan		50,00%		
		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan	10 OPD	183.278.000	19 OPD	21.756.700	5 OPD	21.765.750	1 OPD	404.000	0	0	1 OPD	404.000	20 OPD	22.160.700	200,00%	12,09%	
		Komunikasi,Informasi,dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah media untuk publikasi	10 Media	1.158.039.400	10 Media	180.008.140	5 Media	124.455.100	2 Media	15.935.750	2 Media	37.174.050	4 Media	53.109.800	14 Media	233.117.940	140,00%	20,13%	
			Jumlah inovasi yang kualitasnya ditingkatkan	7 Inovasi		7 Inovasi										7 Inovasi		100,00%		
			Jumlah inovasi baru	5 Inovasi		5 Inovasi										5 Inovasi		100,00%		
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	**Persentase keakuratan data**	**99,98%**	**141.572.500**	**99,95%**	**61.934.950**	**99,98%**	**25.088.500**		**275.625**		**3.850.000**		**4.125.625**		**66.060.575**		46,66%	
		Penyusunan Profil Kependudukan	**Jumlah dokumen profil kependudukan dan agrerat kependudukan yang tersaji**	**2 dokumen**		**2 dokumen**		**2 dokumen**				**1 dokumen**		**1 dokumen**		3 dokumen		150,00%		
					141.572.500	**450 buku**	**61.934.950**	**150 buku**	**25.088.500**		**275.625**	35 buku	**3.850.000**	35 buku	**4.125.625**	485 buku	**66.060.575**	0,00%	**46,66%**	

		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lainnya	Jumlah dokumen profil/ agregat kependudukan yang tersaji			2 dokumen										2 dokumen		0,00%		
					43.473.000	300 buku	38.341.150									300 buku	38.341.150	0,00%	88,20%	
		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen profil/agregat kependudukan	0		2 Dokumen										2		0,00%		
				Buku	98.099.500	150 buku	23.593.800	150 buku	25.088.500		275.625	35 buku	3.850.000	35 buku	4.125.625	185 buku	27.719.425	0,00%	28,26%	
		TOTAL			**25.481.506.970**		**11.418.934.669**		**3.871.358.010**		**670.235.475**		**1.134.857.981**		**1.805.093.456**		**13.224.028.125**		**51,90%**	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam rangka menjalankan tugas pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu melaksanakan sebagian urusan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan fungsinya melakukan:

a. Perencanaan, perumusan kebijakan teknis dibidang kependudukan dan pencatatan sipil,
b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelaksanaan pelayanan umum dibidang kependudukan dan pencatatan sipil,
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang kependudukan dan pencatatan sipil.
d. Pengelolaan dan penatausahaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
e. Dan pelaksanaan tugas tugas lain yang diserahkan Walikota sesuai dengan bidang kependudukan dan pencatatan sipil

Maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang selama Tahun 2022 telah melakukan kinerjanya dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Hal tersebut dapat dilihat melalui pertumbuhan dan perkembangan jumlah penduduk dan kepala keluarga di Kota Padang Panjang sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Pertumbuhan Penduduk Tahun 2022
Kota Padang Panjang

No	KECAMATAN/ KELURAHAN	TAHUN 2021				TAHUN 2022				PERTUMBUHAN
		JENIS KELAMIN		JML	%	JENIS KELAMIN		JML	%	
		LK	PR			LK	PR			
I	**KEC. PADANG PANJANG TIMUR**	**12,987**	**12,757**	**25,744**	**42.81**	**13,239**	**13,005**	**26,244**	**42.97**	**1.91**
1	GANTING	1,649	1,573	3,222	5.36	1,666	1,633	3,299	5.40	2.33
2	SIGANDO	1,006	978	1,984	3.30	1,053	1,005	2,058	3.37	3.60
3	EKOR LUBUK	1,378	1,311	2,689	4.47	1,364	1,297	2,661	4.36	-1.05
4	NGALAU	1,588	1,621	3,209	5.34	1,634	1,648	3,282	5.37	2.22
5	GUGUK MALIN TANG	3,451	3,456	6,907	11.49	3,530	3,559	7,089	11.61	2.57
6	KOTO PANJANG	2,375	2,311	4,686	7.79	2,405	2,305	4,710	7.71	0.51
7	KOTO KATIK	633	618	1,251	2.08	643	631	1,274	2.09	1.81
8	TANAH PAK LAMBIK	907	889	1,796	2.99	944	927	1,871	3.06	4.01
II	**KEC. PADANG PANJANG BARAT**	**17,292**	**17,101**	**34,393**	**57.19**	**17,502**	**17,329**	**34,831**	**57.03**	**1.26**
1	BUKIT SURUNGAN	1,309	1,318	2,627	4.37	1,304	1,322	2,626	4.30	-0.04
2	PASAR USANG	1,960	2,005	3,965	6.59	1,943	1,982	3,925	6.43	-1.02
3	KAMPUNG MANGGIS	3,842	3,695	7,537	12.53	3,915	3,753	7,668	12.56	1.71
4	SILAING BAWAH	3,133	3,061	6,194	10.30	3,251	3,193	6,444	10.55	3.88
5	SILAING ATAS	1,315	1,259	2,574	4.28	1,318	1,258	2,576	4.22	0.08
6	PASAR BARU	835	831	1,666	2.77	828	839	1,667	2.73	0.06
7	TANAH HITAM	1,811	1,884	3,695	6.14	1,826	1,886	3,712	6.08	0.46
8	BALAI-BALAI	3,087	3,048	6,135	10.20	3,117	3,096	6,213	10.17	1.26
	KOTA PADANG PANJANG	**30,279**	**29,858**	**60,137**	**100.00**	**30,741**	**30,334**	**61,075**	**100.00**	**1.54**

SUMBER : DKB PUSAT (DATA SEMESTER 2 2022)

Dilihat dari Tabel Perkembangan Jumlah Penduduk di Kota Padang Panjang dari Tahun 2021-2022 terdapat peningkatan jumlah penduduk setiap tahunnya. Pada Tahun 2022 terdapat peningkatan jumlah penduduk sebesar 1,54% dari Tahun 2021 dengan kepemilikan KK 100%.

Selanjutnya dilihat dari kepemilikan KTP elektronik yaitu penduduk yang telah merekam KTP-elektronik penduduk Kota Padang Panjang Tahun 2021-2022 sebagai berikut :

Tabel 2.2.2
Perkembangan Jumlah Penduduk Wajib KTP
dan telah Memiliki KTP elektronik Tahun 2021-2022

No	KECAMATAN/ KELURAHAN	TAHUN 2021			TAHUN 2022		
		WAJIB KTP	KEPEMILIKAN KTP	%	WAJIB KTP	KEPEMILIKAN KTP	%
I	**KEC. PADANG PANJANG TIMUR**	**17,788**	**17,763**	**99.86%**	**18,597**	**18,131**	**97.49%**
1	GANTING	2,175	2,173	99.91%	2,312	2,257	97.62%
2	SIGANDO	1,378	1,377	99.93%	1,449	1,410	97.31%
3	EKOR LUBUK	1,906	1,904	99.90%	1,954	1,902	97.34%
4	NGALAU	2,168	2,167	99.95%	2,258	2,196	97.25%
5	GUGUK MALINTANG	4,741	4,731	99.79%	4,962	4,840	97.54%
6	KOTO PANJANG	3,280	3,273	99.79%	3,396	3,305	97.32%
7	KOTO KATIK	878	876	99.77%	915	897	98.03%
8	TANAH PAK LAMBIK	1,262	1,262	100.00 %	1,351	1,324	98.00%
II	**KEC. PADANG PANJANG BARAT**	**23,908**	**23,875**	**99.86%**	**24,839**	**24,197**	**97.42%**
1	BUKIT SURUNGAN	1,862	1,861	99.95%	1,894	1,846	97.47%
2	PASAR USANG	2,797	2,793	99.86%	2,824	2,765	97.91%
3	KAMPUNG MANGGIS	5,175	5,168	99.86%	5,405	5,278	97.65%
4	SILAING BAWAH	4,332	4,329	99.93%	4,621	4,500	97.38%
5	SILAING ATAS	1,772	1,769	99.83%	1,828	1,780	97.37%
6	PASAR BARU	1,127	1,126	99.91%	1,157	1,113	96.20%
7	TANAH HITAM	2,620	2,614	99.77%	2,686	2,620	97.54%
8	BALAI-BALAI	4,223	4,215	99.81%	4,424	4,295	97.08%
	KOTA PADANG PANJANG	**41,696**	**41,638**	**99.86%**	**43,436**	**42,328**	**97.45%**

Dilihat dari Tabel Perkembangan Kepemilikan KTP elektronik penduduk Kota Padang Panjang dapat dilihat bahwa realisasi perekaman KTP elektronik penduduk Kota Padang Panjang Tahun 2022 mencapai 97,45%. Dibandingkan dengan Capaian Tahun 2021 kondisi ini mengalami

penurunan. Hal ini disebabkan kenaikan target kepemilikan KTP-el yang dipengaruhi oleh pertumbuhan dan mobilisasi penduduk.

Selanjutnya dari sisi Pencatatan Sipil yaitu Akta Kelahiran dalam hal Kepemilikan akta Kelahiran Penduduk di Kota Padang Panjang selama Tahun 2020-2021 dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 2.2.3
Kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk Kota Padang Panjang
Tahun 2021-2022

No	KECAMATAN/ KELURAHAN	TAHUN 2021			TAHUN 2022		
		JMLH PENDU DUK	PUNYA AKTA	%	JMLH PENDU DUK	PUNYA AKTA	%
I	**KEC. PADANG PANJANG TIMUR**	**25,744**	**23,620**	**91.75%**	**26,244**	**24,154**	**92.04%**
1	GANTING	3,222	2,877	89.29%	3,299	2,944	89.24%
2	SIGANDO	1,984	1,942	97.88%	2,058	1,999	97.13%
3	EKOR LUBUK	2,689	2,363	87.88%	2,661	2,352	88.39%
4	NGALAU	3,209	3,009	93.77%	3,282	3,100	94.45%
5	GUGUK MALINTANG	6,907	6,288	91.04%	7,089	6,489	91.54%
6	KOTO PANJANG	4,686	4,314	92.06%	4,710	4,356	92.48%
7	KOTO KATIK	1,251	1,213	96.96%	1,274	1,228	96.39%
8	TANAH PAK LAMBIK	1,796	1,614	89.87%	1,871	1,686	90.11%
II	**KEC. PADANG PANJANG BARAT**	**34,393**	**31,658**	**92.05%**	**34,831**	**32,165**	**92.35%**
1	BUKIT SURUNGAN	2,627	2,402	91.44%	2,626	2,405	91.58%
2	PASAR USANG	3,965	3,740	94.33%	3,925	3,693	94.09%
3	KAMPUNG MANGGIS	7,537	6,776	89.90%	7,668	6,994	91.21%
4	SILAING BAWAH	6,194	5,768	93.12%	6,444	5,986	92.89%
5	SILAING ATAS	2,574	2,371	92.11%	2,576	2,385	92.59%
6	PASAR BARU	1,666	1,475	88.54%	1,667	1,486	89.14%
7	TANAH HITAM	3,695	3,520	95.26%	3,712	3,560	95.91%
8	BALAI-BALAI	6,135	5,606	91.38%	6,213	5,656	91.03%
	KOTA PADANG PANJANG	**60,137**	**55,278**	**91.92%**	**61,075**	**56,319**	**92.21%**

Pada Tabel Kepemilikan Akta Kelahiran Penduduk Kota Padang Panjang Tahun 2021-2022 dapat dilihat bahwa setiap tahun realisasi Penduduk Kota Padang Panjang yang memiliki Akta Kelahiran mengalami peningkatan. Pada Tahun 2021 kepemilikan akta kelahiran 91,92% dan Tahun 2022 92,21% Melihat masih terdapatnya penduduk Kota Padang Panjang yang belum memiliki Akta Kelahiran sampai akhir Tahun 2022 sebanyak 7,79% maka hal tersebut akan menjadi perhatian untuk Renja selanjutnya sehingga seluruh penduduk Kota Padang Panjang memiliki Akta Kelahiran.

Kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

   Beberapa kinerja pelayanan pada Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan sebagai berikut:

   a. Meningkatnya pemahaman aparatur pengelola administrasi kependudukan dan masyarakat dalam hal proses penerbitan dokumen kependudukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui kegiatan sosialisasi kebijakan kependudukan;
   b. Peningkatan realisasi terhadap target perekaman KTP elektronik melalui kegiatan perekaman KTP elektronik ke sekolah-sekolah yang ada di Kota Padang Panjang, Kelurahan-kelurahan, rumah-rumah penduduk, dan masyarakat penyandang disabilitas;
   c. Jumlah realisasi kepemilikan Akta Kelahiran penduduk di Kota Padang Panjang yang meningkat dengan diadakannya kegiatan Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil ke Kelurahan-kelurahan di Kota Padang Panjang, serta melibatkan Ketua RT masing-masing kelurahan untuk kepengurusan akta kelahiran penduduk;
   d. Meningkatnya informasi pendaftaran penduduk pada masyarakat melalui media cetak dan elektronik dalam hal pengurusan dokumen kependudukan;
   e. Terlaksananya rapat koordinasi dalam hal perumusan kebijakan kependudukan dengan melibatkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil se- Sumatera Barat;

f. Memperoleh Juara II Kota Tingkat Provinsi pada penilaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Terbaik dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan Tahun 2022;
g. Terlaksananya penataan arsip pencatatan sipil dan dokumen kependudukan Kota Padang Panjang dalam bentuk file data per Keluarga yang disusun menurut RT, Kelurahan, dan Kecamatan, serta dokumen kependudukan lainnya seperti arsip surat keterangan pindah;

2. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Beberapa kinerja pelayanan pada bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebagai berikut:

a. Terlaksananya pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara terpadu, perawatan peralatan SIAK serta ter-*update*-nya data dan program SIAK yang mendukung pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
b. Peningkatan pemahaman aparatur pengelola SIAK dengan diikutinya pelatihan mengenai pengelolaan SIAK oleh aparatur pengelola SIAK;
c. Dinas Dukcapil Tahun 2022 sebagai OPD terinovatif dilingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang;
d. Adanya inovasi pelayanan publik terkait Tata Kelola Pelayanan (Pelandu, Selalu Samawa, Spot Rehat, Mendung Sesaat, Do,a Selamat, Komplain Parade Dukcapil, Padiku). Terkait Teknologi dan Komunikasi (Cetak Sendiri, Smash, Tanduk, Simultan, TTE, Paduko, Komik, Sigadis Dukcapil, Papa Mekdi dan ADM). Terkait Kesejahteraan Sosial (Tetangga Peduli Adminduk, Dukcapil Bermitra dan Bertaubat). Terkait Pelayanan Langsung kepada Masyarakat (Laskar, Jempol, Palang Pintu, dr Dukcapil, Uda Pabasko, Anak Papa Bangga Punya KIA dan Uda Wako).
e. Tersedianya data kependudukan melalui kegiatan penerbitan buku Profil Perkembangan Kependudukan dan Buku Agregat Kependudukan di Kota Padang Panjang yang datanya dapat dipergunakan oleh dinas/instansi serta pengguna lainnya;

f. Telah difasilitasinya 19 OPD dilingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang untuk mengakses data kependudukan melalui Data Ware House Terpusat;
g. Juara II Kota Tingkat Provinsi pada Penilaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Terbaik dalam Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Tahun 2022;
h. Penghargaan dari Walikota Padang Panjang atas Pencapaian dan Kinerja sebagai PPID Pembantu Terbaik Tahun 2022;
i. Peringkat 1 atas prestasi dalam Penilaian Evaluasi Kinerja OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang.

Untuk melihat capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang berdasarkan Sasaran Renstra Priode 2018-2023 dan menurut Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintah Dalam Negeri tersaji dalam tabel dibawah ini:

Tabel 2.2.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2019 s/d 2023

NO	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH	SPM/Standar Nasional	IKK	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN KE						REALISASI CAPAIAN TAHUN KE						RASIO CAPAIAN TAHUN KE					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Perekaman KTP Elektronik			95%	95%	96%	97%	97,5%	97,55%	99,04%	99,95%	99,86%	97,45%			104,3	105,2	104	100,4		
2	Penerbitan Akta Perkawinan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100	100	100	100		
3	Penerbitan Akta Perceraian			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-		
4	Penerbitan Akta Kematian			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100	100	100	100		
5	Penyajian Data Kependudukan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	150%	150%	150%	150%			100	100	100	150		
6	Persentase anak usia 0-16 tahun yang memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)			40%	50%	80%	85%	90%	90%	70,74%	82,41%	83,42%	98,24%			176,85	164.82	104,26	115,58		

NO	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH	SPM/Standar Nasional	IKK	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN KE						REALISASI CAPAIAN TAHUN KE						RASIO CAPAIAN TAHUN KE					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
7	Kepemilikan Akta Kelahiran (0-18)			95%	95%	95%	92%	92,5%	93%	97,01%	98,81%	91,92%	99,91%			102,12	104	96,75	108,6		
8	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data Kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama			-	-	24	23	23	-	-	-	23	23			-	-	95,83	95,83		

Memperhatikan Tabel di atas diungkapkan bahwa :

1. Perekaman dan kepemilikan KTP-elektronik sebagai tindaklanjut Program Nasional “Single Identity Number”,
2. KTP nasional yang diterbitkan telah berbasis NIK semenjak tahun 2012 hingga saat ini.
3. Selama Tahun 2022 tidak ada masyarakat yang mengajukan permohonan penerbitan akta perceraian.
4. Cakupan Penerbitan Akta Kematian selalu terealisasi melalui inovasi Terkait Kesejahteraan Sosial.
5. Semenjak berdirinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, kami terus membangun database sehingga ketersediaan database kependudukan skala kota selalu tersedia sesuai kebutuhan dan sejak tahun 2012 data yang tersedia telah dikonsolidasikan dengan data di seluruh Indonesia.
6. Penerbitan KIA terfasilitasi melalui kegiatan pelayanan administrtasi kependudukan dengan berbagai strategi dan inovasi pelayanan.
7. Cakupan penerbitan Akta Kelahiran juga selalu terealisasi diatas target. Hal ini juga dipengaruhi dengan adanya pembebasan biaya retribusi dan denda, mensosialisasikan kebijakan secara berkala setiap tahunnya, pelayanan jemput bola dan melibatkan Tim Lintas Sektor dalam pencapaian target Penerbitan Akta Kelahiran.
8. Rasio bayi berakta kelahiran sudah terealisasi diatas target. Hal ini dipengaruhi oleh adanya kerjasama dengan Rumah Sakit dan bidan-bidan dalam hal Pelayanan: Lahir, Pulang Bawa Akta dan pelayanan langsung ke Kelurahan.
9. Sejak Tahun 2020 terdapat 23 (dua puluh tiga) OPD telah menandatangani perjanjian kerjasama pemanfaatan data. Dengan adanya kerjasama diharapkan semua OPD dapat menggunakan data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terutama dalam perencanaan pembangunan dan penganggaran sebagaimana diamanatkan pasal 58 ayat (4) Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013

Dalam mencapai target-target kinerja diatas, sangat didukung oleh ketersediaan anggaran, baik yang bersumber dari APBD maupun yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus Kementerian Dalam Negeri.

2.3 Isu –Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam hal penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kota Padang Panjang yang menjadi isu-isu penting adalah sebagai berikut :

1. Rendahnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan Administrasi/dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
2. Masih kurangnya minat masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukan melalui pelayanan online “PADUKO”
3. Rendahnya pemahaman masyarakat akan arti penting kepemilikan dokumen kependudukan.
4. Masih rendahnya penduduk usia > 17 Tahun yang belum melakukan perekaman KTP elektronik. Maka perlu dilakukan upaya penataan Administrasi Kependudukan demi terwujudnya tertib administrasi kependudukan di Kota Padang Panjang.

2.4.Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2023

Tabel 2.4
REVIU TERHADAP RANCANGAN PERUBAHAN RKPD TAHUN 2023
KOTA PADANG PANJANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

RANCANGAN AWAL RKPD										HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
Kode					PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	**12**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**				**3.735.517.439**					**3.483.801.507**	
2	**12**	**1**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		**Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi**	**100 %**	**3.182.666.389**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		**Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi**	**100 %**	**2.968.874.507**	
2	**12**	**1**	**02:02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**Persentase layanan keuangan perangkat daerah**	**100 %**	**2.633.283.355**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**Persentase layanan keuangan perangkat daerah**	**100 %**	**2.477.533.923**	
2	12	1	02:02	001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Padang Panjang	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	21 Orang/bulan	2.633.283.355	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Padang Panjang	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	-	2.477.533.923	
							Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	0 Orang/bulan				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 Orang/bulan		
2	**12**	**1**	**02:06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran**	**100 %**	**154.121.050**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran**	**100 %**	**144.189.500**	
2	12	1	02:06	001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Padang Panjang	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	10 Jenis	3.023.250	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Padang Panjang	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	-	3.023.200	
							Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Paket				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Paket		

2	12	1	02:09	009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Alat-alat kantor yang dipelihara dan jumlah gedung kantor yang dipelihara	0 Unit	35.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Padang Panjang	Jumlah Alat-alat kantor yang dipelihara dan jumlah gedung kantor yang dipelihara	-	35.000.000	
							Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit		
							Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara	1 Unit				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara	-		
2	**12**	**2**			**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**		**Persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftaran penduduk**	**98 %**	**171.749.600**	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**		**Persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftaran penduduk**	**98 %**	**168.651.700**	
2	**12**	**2**	**02:01**		**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**		**Persentase penduduk yang terlayani terhadap dokumen pendaftaran penduduk**	**98 %**	**171.749.600**	**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**		**Persentase penduduk yang terlayani terhadap dokumen pendaftaran penduduk**	**98 %**	**168.651.700**	
2	12	2	02:01	002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Padang Panjang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4500 Dokumen	9.998.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Padang Panjang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4500 Dokumen	19.940.600	
							Jumlah arsip yang didokumentasikan	2500 Dokumen				Jumlah arsip yang didokumentasikan	-		
2	12	2	02:01	004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Padang Panjang	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek	0 Orang	161.751.600	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Padang Panjang	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek	-	148.711.100	
							Jumlah Bidang DAK yang dilaksanakan	0 Bidang				Jumlah Bidang DAK yang dilaksanakan	-		

							Jumlah dokumen adminduk online yang diterbitkan	10000 Dokumen				Jumlah dokumen adminduk online yang diterbitkan	500 Dokumen		
							Jumlah kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan	8000 Dokumen				Jumlah kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan	8000 Dokumen		
							Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-				Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan		
2	**12**	**3**			**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**		**Persentase penduduk yang memiliki dokumen Pencatatan Sipil**	**98 %**	**168.589.650**	**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**		**Persentase penduduk yang memiliki dokumen Pencatatan Sipil**	**98 %**	**168.588.100**	
2	**12**	**3**	**02:01**		**Pelayanan Pencatatan Sipil**		**Persentase layanan terhadap penduduk yang belum mendapatkan layanan dokumen akte pencatatan Sipil**	**98 %**	**168.589.650**	**Pelayanan Pencatatan Sipil**		**Persentase layanan terhadap penduduk yang belum mendapatkan layanan dokumen akte pencatatan Sipil**	**98 %**	**168.588.100**	
2	12	3	02:01	002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Padang Panjang	Jumlah kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	2000 Layanan	168.589.650	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Padang Panjang	Jumlah kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	-	168.588.100	
							Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	-				Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2000 Layanan		
2	**12**	**4**			**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**		**Jumlah pengelolaan informasi administrasi kependudukan**	**2 Dokumen**	**187.419.300**	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**		**Jumlah pengelolaan informasi administrasi kependudukan**	**2 Dokumen**	**152.438.000**	
2	**12**	**4**	**02:01**		**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**		**Jumlah elemen data yang dikumpulkan**	**1 Data**	**6.747.500**	**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**		**Jumlah elemen data yang dikumpulkan**	**1 Data**	**240.000**	
2	12	4	02:01	002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Padang Panjang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	6.747.500	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Padang Panjang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	0 Dokumen	240.000	

							Jumlah validasi elemen data golongan darah	3000 Orang				Jumlah validasi elemen data golongan darah	100 Orang		
2	**12**	**4**	**02:03**		**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**		**Jumlah penyelenggaraan informasi administrasi kependudukan**	**2 Kali**	**180.671.800**	**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**		**Jumlah penyelenggaraan informasi administrasi kependudukan**	**2 Kali**	**152.198.000**	
2	12	4	02:03	003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Padang Panjang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	23 Laporan	34.405.000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Padang Panjang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	27.189.500	
							Lama waktu penyelenggaraan fasilitasi	1 Tahun				Lama waktu penyelenggaraan fasilitasi	-		
2	12	4	02:03	004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Padang Panjang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	23 Dokumen	21.770.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Padang Panjang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dokumen	3.438.400	
							Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan	5 OPD				Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan	5 OPD		
							Jumlah personil dukcapil yang mengikuti peningkatan kapasitas	35 orang				Jumlah personil dukcapil yang mengikuti peningkatan kapasitas	0 orang		
2	12	4	02:03	007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Padang Panjang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	5 Laporan	124.496.800	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Padang Panjang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	5 Laporan	121.570.100	
							Jumlah media yang dipublikasikan	5 media				Jumlah media yang di publikasikan	5 media		

2	**12**	**5**			**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**		**Persentase keakuratan data**	**99,98 %**	**25.092.500**	**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**		**Persentase keakuratan data**	**99,98 %**	**25.249.200**	
2	**12**	**5**	02:01		**Penyusunan Profil Kependudukan**		Jumlah dokumen profil kependudukan dan agregat kependudukan yang tersaji	2 Dokumen	**25.092.500**	**Penyusunan Profil Kependudukan**		Jumlah dokumen profil kependudukan dan agregat kependudukan yang tersaji	2 Dokumen	**25.249.200**	
2	12	5	02:01	001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	150 Dokumen	25.092.500	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Padang Panjang	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	3 Dokumen	25.249.200	
							Jumlah dokumen profil agreggat kependudukan	150 buku				Jumlah dokumen profil agreggat kependudukan	109 buku		

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN RENJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan Misi Kementerian Dalam Negeri untuk :

1. Mewujudkan efektifitas penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum melalui harmonisasi hubungan pusat dan daerah, menciptakan ketentraman dan ketertiban umum serta meningkatkan pendayagunaan administrasi kependudukan.
2. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan efektif dengan didukung operator yang berkompeten dan pengawasan yang efektif dalam rangka pemantapan pelayanan publik.

Untuk mencapai Misi Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Efektif dengan Didukung Operator yang Berkompeten dan Pengawasan yang Efektif dalam Rangka Pemantapan Pelayanan Publik Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia menetapkan tujuan yaitu : Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan didukung oleh Database yang Akurat dan Terpercaya.

Untuk mendukung tujuan tersebut, selama 5 (lima) tahun terakhir Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil menginiasi kebijakan revolusioner bidang administrasi kependudukan yang dikenal dengan 14 langkah besar yaitu :

1. Pelayanan dokumen kependudukan terintegrasi 3 in 1, 4 in 1 sampai 6 in 1.
2. Pembuatan KTP-el tanpa pengantar RT/RW, Desa/Kelurahan cukup dengan membawa foto copy KK.
3. Perekaman data dan pembuatan KTP-el yang tidak mengubah elemen data boleh dibuat di luar domisili.
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) untuk percepatan cakupan akta kelahiran.
5. Membangun ekosistem: data dan dokumen kependudukan digunakan untuk semua keperluan.
6. Layanan akta kelahiran online.
7. Pemanfaatan data kependudukan untuk semua keperluan.

8. Pindah datang tanpa pengantar RT, RW, desa atau kecamatan. Cukup datang ke dinas dukcapil dengan membawa KK.
9. Penyajian data penduduk sampai tingkat desa berbasis kewilayahan (geographic information system).
10. Tindakan afirmatif/kemudahan (Pelayanan untuk Pemilih Pemula, suku baduy, Papua, Lapas, orang sakit).
11. Dukcapil Go Digital, yaitu semua dokumen ditandatangani secara elektronik.
12. Pemberian identitas untuk semua usia yaitu KTP-el dan Kartu Identitas Anak (KIA).
13. Face recognition dengan foto KTP-el untuk penegakan hukum.
14. Pendirian Program Diploma 4 Dukcapil berkerja sama dengan Fakultas Hukum Universitas Sebelas Maret, Solo untuk menciptakan SDM Dukcapil yang profesional.

Dua langkah terakhir tidak bisa diimplementasikan oleh Dinas Dukcapil di daerah lantaran merupakan kewenangan pusat.

Selanjutnya Visi Misi Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia adalah :

"Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif dan Inovatif (APPI) dalam memperkuat peneyelenggaraan Pemerintah Dalam Negeri".

Sedangkan Misi Kementrian Dalam Negeri adalah :

1. Memperkuat implementasi ideologi Pancasila untuk menjaga Kebhinekaan, Persatuan dan Kesatuan ,Demokratisasi serta Karakter Bangsa dan Stabilitas Politik Dalam Negeri.
2. Meningkatkan Kapasitas dan Kualitas SDM Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri dalam rangka pemantapan Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi.
3. Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa melalui efektifitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntanbel dan berpihak kepada masyarakat, peningkatan tata keloka pemerintahan desa yang efektif dan efesien, pendayagunaan administrasi kependudukan serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas.

Untuk Visi Misi Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil melekat pada Visi Misi Kementerian Dalam Negeri

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasarkan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten/Kota yang diatur dalam UU Nomor 23 Tahun 2014 sebagai dasar Evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EPPD) sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020, Indikator Kinerja Kunci (IKK) untuk Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

Tabel 3.2
Indikator Kinerja Kunci (IKK)
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Rumus	Target 2022	Sumber Data	OPD
	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
	a.Perekaman KTP Elektronik	Jumlah Penduduk berumur 17 Tahun ke atas yang memiliki KTP ----------x 100% Jumlah Penduduk berumur 17 Tahun ke atas	97,5%		Disduk capil
	b.Persentase anak usia 1-17 kurang 1(satu) hari yang memiliki KIA	Jumlah anak usia 1-17 tahun kurang 1(satu) hari yang memiliki KIA ---------- x 100% Jumlah anak usia 1-17	90%		Disduk capil
	c.Kepemilikan Akta Kelahiran	Jumlah Anak usia 0-18 yang memiliki akta lahir ---------- x 100% Jumlah Anak usia 0-18	92,5%		Disduk capil
	d.Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama ----------100% Jumlah OPD	-		Disduk capil

Tujuan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang merupakan pelaksanaan dan realisasi pertahun dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut:

1. Meningkatkan persentase kualitas program penunjang urusan pemerintahan kota.
2. Meningkatkan persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftran penduduk.
3. Meningkatkan persentase penduduk yang yang memiliki dokumen pencatatan sipil.
4. Meningkatkan jumlah lembaga/OPD yang mengakses dan memanfatkan data kependudukan
5. Meningkatkan persentase keakuratan data

Sedangkan yang menjadi sasaran dari Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang adalah sebagai berikut:

1. Terpenuhinya persentase urusan penunjang yang dipenuhi.
2. Terwujudnya persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftaran penduduk.
3. Meningkatnya persentase penduduk yang yang memiliki dokumen pencatatan sipil.
4. Terlaksananya pengelolaan informasi administrasi kependudukan
5. Terwujudnya peningkatan persentase keakuratan data.

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program Kegiatan dan Sub Kegiatan dilaksanakan pada tahun 2023 adalah yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota dengan Kegiatan :
   a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan Sub Kegiatan :
      - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

   b. Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan Sub Kegiatan :
      - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
      - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
      - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Sub Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Sub Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. Program Pendaftaran Penduduk dengan kegiatan :

a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk dengan Sub Kegiatan :

- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

3. Program Pencatatan Sipil dengan Kegiatan ;

a. Pelayanan Pencatatan Sipil dengan Sub Kegiatan :

- Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan Kegiatan :

a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan dengan Sub Kegiatan :

- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan Sub Kegiatan :

- Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
- Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan dengan Kegiatan :

a. Penyusunan Profil Kependudukan dengan Sub Kegiatan :

- Penyediaan Data Kependudukan Kab/Kota

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel : 3.3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023
DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2025
KOTA PADANG PANJANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023		Pagu Indikatif			Sumber Dana	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
							Target Semula	Menjadi	RKPD 2023	APBD 2023	RKPD 2023 Perubahan			Target	Pagu Indikatif
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**										
2	**12**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**				**3.735.517.439**	**3.878.105.510**	**3.483.801.507**				**3.735.676.139**
2	**12**	**1**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi**	**100 %**	**100 %**	**3.182.666.389**	**3.325.307.360**	**2.968.874.507**			**100 %**	**3.182.666.389**
2	**12**	**1**	**02:02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase layanan keuangan perangkat daerah**	**100 %**	**100 %**	**2.633.283.355**	**2.766.923.644**	**2.477.533.923**			**100 %**	**2.633.283.355**
2	12	1	02:02	001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	21 Orang/bulan	-	2.633.283.355	2.766.923.644	2.477.533.923	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		21 Orang/bulan	2.633.283.355
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	0 Orang/bulan	21 Orang/bulan						0 Orang/bulan	
2	**12**	**1**	**02:06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase pemenuihan layanan administrasi perkantoran**	**100 %**	**100 %**	**154.121.050**	**154.120.400**	**144.189.500**			**100 %**	**154.121.050**
2	12	1	02:06	001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	10 Jenis	-	3.023.250	3.023.200	3.023.200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		10 Jenis	3.023.250
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Paket	10 Paket						0 Paket	
2	12	1	02:06	004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor dan perlatan Kebersihan yang disediakan	2 jenis	2 jenis	17.442.700	17.442.100	17.442.100	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		0 jenis	17.442.700
						Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan surat menyurat, jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan dibersihkan	2 Paket	-						0 Jenis	
						Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 Paket						2 Paket	
2	12	1	02:06	005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 Paket	-	25.661.800	25.661.800	15.730.900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 jenis	25.661.800
						Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket						0 Paket	
2	12	1	02:06	009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Laporan	20 Laporan	107.993.300	107.993.300	107.993.300	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		0 Laporan	107.993.300

						jumlah makan dan minuman rapat yang disediakan	344 kali	344 kali						344 kali	
						Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	20 kali	20 kali						20 kali	
2	**12**	**1**	**02:07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur**	**100 %**	**100 %**	**37.140.000**	**-**	**-**			**100 %**	**37.140.000**
2	12	1	02:07	006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 Unit	0 Unit	37.140.000	-	-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		0 Unit	37.140.000
2	**12**	**1**	**02:08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah**	**100 %**	**100 %**	**190.651.984**	**257.193.316**	**192.070.568**			**100 %**	**190.651.984**
2	12	1	02:08	002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	48 Laporan	26.018.384	92.559.716	27.436.968	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		48 Laporan	26.018.384
						Jumlah tagihan rekening yang dibayarkan		48 Rekening						48 Rekening	
2	12	1	02:08	004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	6 Laporan	6 Laporan	164.633.600	164.633.600	164.633.600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		6 Laporan	164.633.600
						Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dipekerjakan		6 orang						6 orang	
2	**12**	**1**	02:09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100 %	100 %	**167.470.000**	**147.070.000**	**155.080.516**			100 %	**167.470.000**
2	12	1	02:09	001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas roda 2 yang pelihara		6 Unit	114.120.000	94.120.000	101.240.516	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		6 Unit	114.120.000
						Jumlah Kendaraan dinas roda 4 yang pelihara		3 Unit						3 Unit	
						Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit	9 Unit						9 Unit	
2	12	1	02:09	006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	19 Unit	19 Unit	18.350.000	17.950.000	18.840.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		19 Unit	18.350.000
2	12	1	02:09	009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Alat-alat kantor yang dipelihara dan jumlah gedung kantor yang dipelihara	0 Unit	-	35.000.000	35.000.000	35.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		0 Unit	35.000.000
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit						1 Unit	
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara	1 Unit	-						0 Unit	
2	**12**	**2**			**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**Persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftaran penduduk**	**98 %**	**98 %**	**171.749.600**	**171.747.700**	**168.651.700**			**98 %**	**171.751.600**
2	**12**	**2**	**02:01**		**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**Persentase penduduk yang terlayani terhadap dokumen pendaftaran penduduk**	**98 %**	**98 %**	**171.749.600**	**171.747.700**	**168.651.700**			**98 %**	**171.751.600**

2	12	2	02:01	002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4500 Dokumen	4500 Dokumen	9.998.000	9.996.600	19.940.600	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2500 Dokumen	10.000.000
						Jumlah arsip yang didokumentasikan	2500 Dokumen	-							
2	12	2	02:01	004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek	0 Orang	-	161.751.600	161.751.100	148.711.100	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		0 Orang	161.751.600
						Jumlah Bidang DAK yang dilaksanakan	0 Bidang	-						0 Bidang	
						Jumlah dokumen adminduk online yang diterbitkan	10000 Dokumen	500 Dokumen						500 Dokumen	
						Jumlah kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan	8000 Dokumen	8000 Dokumen						8000 Dokumen	
						Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-	1 Laporan						0 Laporan	
2	**12**	**3**			**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**Persentase penduduk yang memiliki dokumen Pencatatan Sipil**	**98 %**	**98 %**	**168.589.650**	**168.588.100**	**168.588.100**			**98 %**	**168.589.650**
2	**12**	**3**	**02:01**		**Pelayanan Pencatatan Sipil**	**Persentase layanan terhadap penduduk yang belum mendapatkan layanan dokumen akte pencatatan Sipil**	**98 %**	**98 %**	**168.589.650**	**168.588.100**	**168.588.100**			**98 %**	**168.589.650**
2	12	3	02:01	002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	2000 Layanan	-	168.589.650	168.588.100	168.588.100	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		0 Layanan	168.589.650
						Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	-	2000 Layanan						2000 Layanan	
2	**12**	**4**			**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**Jumlah pengelolaan informasi administrasi kependudukan**	**2 Dokumen%**	**2 Dokumen**	**187.419.300**	**187.373.850**	**152.438.000**			**2 Dokumen**	**187.419.300**
2	**12**	**4**	**02:01**		**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**	**Jumlah elemen data yang dikumpulkan**	**1 Data**	**1 Data**	**6.747.500**	**6.747.500**	**240.000**			**1 Data**	**6.747.500**
2	12	4	02:01	002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Dokumen	0 Dokumen	6.747.500	6.747.500	240.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		0 Dokumen	6.747.500
						Jumlah validasi elemen data golongan darah	3000 Orang	100 Orang						100 Orang	
2	**12**	**4**	**02:03**		**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**Jumlah penyelenggaraan informasi administrasi kependudukan**	**2 Kali**	**2 Kali**	**180.671.800**	**180.626.350**	**152.198.000**			**2 Kali**	**180.671.800**
2	12	4	02:03	003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	23 Laporan	12 Laporan	34.405.000	34.405.500	27.189.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		12 Laporan	34.405.000
						Lama waktu penyelenggaraan fasilitasi	1 Tahun	-							
2	12	4	02:03	004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	23 Dokumen	2 Dokumen	21.770.000	21.765.750	3.438.400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	21.770.000
						Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan	5 OPD	5 OPD						5 OPD	
						Jumlah personil dukcapil yang mengikuti peningkatan kapasitas	35 orang	0 orang						0 orang	

2	12	4	02:03	007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	5 Laporan	5 Laporan	124.496.800	124.455.100	121.570.100	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5 Laporan	124.496.800
						Jumlah media yang di publikasikan	5 media	5 media						5 media	
2	**12**	**5**			**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**Persentase keakuratan data**	**99,98 %**	**99,98 %**	**25.092.500**	**25.088.500**	**25.249.200**			**99,98 %**	**25.249.200**
2	**12**	**5**	02:01		**Penyusunan Profil Kependudukan**	Jumlah dokumen profil kependudukan dan agregat kependudukan yang tersaji	2 Dokumen	2 Dokumen	**25.092.500**	**25.088.500**	**25.249.200**			2 Dokumen	**25.249.200**
2	12	5	02:01	001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	150 Dokumen	3 Dokumen	25.092.500	25.088.500	25.249.200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		3 Dokumen	25.249.200
						Jumlah dokumen profil agreggat kependudukan	150 buku	109 buku						109 buku	

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATN SIPIL

Perubahan Rencana Kerja Tahun 2023 memuat program, kegiatan, sub kegiatan, target kinerja, pagu indikatif, lokasi dan kelompok sasaran yang mengalami perubahan dan tidak mengalami perubahan. Secara lengkap uraian program, kegiatan, sub kegiatan beserta plafon anggaran pada Perubahan Renja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang dapat terlihat pada tabel berikut ini :

Tabel 4.1
PENETAPAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD)
KOTA PADANG PANJANG
TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2021	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2022	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan									Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target 2023		Pagu Indikatif			Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Semula	Menjadi	RKPD 2023	APBD 2023	RKPD 2023 Perubahan			Nasional	Daerah				
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**																	
2	**12**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**							**3.735.517.439**	**3.878.105.510**	**3.483.801.507**							**3.735.676.139**	
2	**12**	**1**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi**	**%**		**%**	**100 %**	**100 %**	**3.182.666.389**	**3.325.307.360**	**2.968.874.507**						**100 %**	**3.182.666.389**	
2	**12**	**1**	**02:02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase layanan keuangan perangkat daerah**	**%**		**%**	**100 %**	**100 %**	**2.633.283.355**	**2.766.923.644**	**2.477.533.923**						**100 %**	**2.633.283.355**	
2	12	1	02:02	001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya				21 Orang /bulan	-	2.633.283.355	2.766.923.644	2.477.533.923		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	21 Orang/bulan	2.633.283.355	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				0 Orang/ bulan	21 Orang /bulan									0 Orang/bulan		
2	**12**	**1**	**02:06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase pemenuihan layanan administrasi perkantoran**	**%**		**%**	**100 %**	**100 %**	**154.121.050**	**154.120.400**	**144.189.500**						**100 %**	**154.121.050**	
2	12	1	02:06	001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan kantor				10 Jenis	-	3.023.250	3.023.200	3.023.200	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	-	10 Jenis	3.023.250	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				10 Paket	10 Paket									0 Paket		

2	12	1	02:06	004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor dan peralatan Kebersihan yang disediakan				2 jenis	2 jenis	17.442.700	17.442.100	17.442.100	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	-	0 jenis	17.442.700	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan surat menyurat, jumlah unit gedung kantor yang dijaga dan dibersihkan				2 Paket	-									0 Jenis		
						Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				2 Paket	2 Paket									2 Paket		
2	12	1	02:06	005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan				2 Paket	-	25.661.800	25.661.800	15.730.900		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	-	2 jenis	25.661.800	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				2 Paket	2 Paket									0 Paket		
2	12	1	02:06	009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				20 Laporan	20 Laporan	107.993.300	107.993.300	107.993.300		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	-	0 Laporan	107.993.300	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						jumlah makan dan minuman rapat yang disediakan				344 kali	344 kali									344 kali		
						Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti				20 kali	20 kali									20 kali		
2	**12**	**1**	**02:07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur**	**%**		**%**	**100 %**	**100 %**	**37.140.000**	**-**	**-**						**100 %**	**37.140.000**	
2	12	1	02:07	006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang diadakan				3 Unit	0 Unit	37.140.000	-	-		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	0 Unit	37.140.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	**12**	**1**	**02:08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah**	**%**		**%**	**100 %**	**100 %**	**190.651.984**	**257.193.316**	**192.070.568**						**100 %**	**190.651.984**	

2	12	1	02.08	002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				48 Laporan	48 Laporan	26.018.384	92.559.716	27.436.968		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	-	48 Laporan	26.018.384	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah tagihan rekening yang dibayarkan					48 Rekening									48 Rekening		
2	12	1	02.08	004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				6 Laporan	6 Laporan	164.633.600	164.633.600	164.633.600		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	-	6 Laporan	164.633.600	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dipekerjakan					6 orang									6 orang		
2	**12**	**1**	02.09		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	%		%	100 %	100 %	**167.470.000**	**147.070.000**	**155.080.516**						100 %	**167.470.000**	
2	12	1	02.09	001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas roda 2 yang pelihara					6 Unit	114.120.000	94.120.000	101.240.516		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	6 Unit	114.120.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah Kendaraan dinas roda 4 yang pelihara					3 Unit									3 Unit		
						Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				9 Unit	9 Unit									9 Unit		
2	12	1	02.09	006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				19 Unit	19 Unit	18.350.000	17.950.000	18.840.000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	19 Unit	18.350.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	12	1	02.09	009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Alat-alat kantor yang dipelihara dan jumlah gedung kantor yang dipelihara				0 Unit	-	35.000.000	35.000.000	35.000.000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	0 Unit	35.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				1 Unit	1 Unit									1 Unit		
						Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara				1 Unit	-									0 Unit		
2	**12**	**2**			**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	**Persentase penduduk yang memiliki dokumen pendaftaran penduduk**	%		%	**98 %**	**98 %**	**171.749.600**	**171.747.700**	**168.651.700**						**98 %**	**171.751.600**	

2	**12**	**2**	**02:01**		**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**Persentase penduduk yang terlayani terhadap dokumen pendaftaran penduduk**	**%**		**%**	**98 %**	**98 %**	**171.749.600**	**171.747.700**	**168.651.700**						**98 %**	**171.751.600**	
2	12	2	02:01	002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				4500 Dokumen	4500 Dokumen	9.998.000	9.996.600	19.940.600		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	-	2500 Dokumen	10.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah arsip yang didokumentasikan				2500 Dokumen	-											
2	12	2	02:01	004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek				0 Orang	-	161.751.600	161.751.100	148.711.100		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	-	0 Orang	161.751.600	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah Bidang DAK yang dilaksanakan				0 Bidang	-									0 Bidang		
						Jumlah dokumen adminduk online yang diterbitkan				10000 Dokumen	500 Dokumen									500 Dokumen		
						Jumlah kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan				8000 Dokumen	8000 Dokumen									8000 Dokumen		
						Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				-	1 Laporan									0 Laporan		
2	**12**	**3**			**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	**Persentase penduduk yang memiliki dokumen Pencatatan Sipil**	**98 %**		**- %**	**98 %**	**98 %**	**168.589.650**	**168.588.100**	**168.588.100**						**98 %**	**168.589.650**	
2	**12**	**3**	**02:01**		**Pelayanan Pencatatan Sipil**	**Persentase layanan terhadap penduduk yang belum mendapatkan layanan dokumen akte pencatatan Sipil**	**98 %**		**- %**	**98 %**	**98 %**	**168.589.650**	**168.588.100**	**168.588.100**						**98 %**	**168.589.650**	
2	12	3	02:01	002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan Akta Pencatatan Sipil				2000 Layanan	-	168.589.650	168.588.100	168.588.100		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	0 Layanan	168.589.650	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				-	2000 Layanan									2000 Layanan		
2	**12**	**4**			**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	**Jumlah pengelolaan informasi administrasi kependudukan**	**Dokumen**		**Dokumen**	**2 Dokumen%**	**2 Dokumen**	**187.419.300**	**187.373.850**	**152.438.000**						**2 Dokumen**	**187.419.300**	

2	**12**	**4**	**02:01**		**Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**	**Jumlah elemen data yang dikumpulkan**	**Data**		**Data**	**1 Data**	**1 Data**	**6.747.500**	**6.747.500**	**240.000**						**1 Data**	**6.747.500**	
2	12	4	02:01	002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				1 Dokumen	0 Dokumen	6.747.500	6.747.500	240.000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	0 Dokumen	6.747.500	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah validasi elemen data golongan darah				3000 Orang	100 Orang									100 Orang		
2	**12**	**4**	**02:03**		**Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	**Jumlah penyelenggaraan informasi administrasi kependudukan**	**Kali**		**Kali**	**2 Kali**	**2 Kali**	**180.671.800**	**180.626.350**	**152.198.000**						**2 Kali**	**180.671.800**	
2	12	4	02:03	003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				23 Laporan	12 Laporan	34.405.000	34.405.500	27.189.500		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	12 Laporan	34.405.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Lama waktu penyelenggaraan fasilitasi				1 Tahun	-											
2	12	4	02:03	004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan				23 Dokumen	2 Dokumen	21.770.000	21.765.750	3.438.400		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	2 Dokumen	21.770.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan				5 OPD	5 OPD									5 OPD		
						Jumlah personil dukcapil yang mengikuti peningkatan kapasitas				35 orang	0 orang									0 orang		
2	12	4	02:03	007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat				5 Laporan	5 Laporan	124.496.800	124.455.100	121.570.100		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	0	5 Laporan	124.496.800	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah media yang di publikasikan				5 media	5 media									5 media		
2	**12**	**5**			**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	**Persentase keakuratan data**	**%**		**%**	**99,98 %**	**99,98 %**	**25.092.500**	**25.088.500**	**25.249.200**						**99,98 %**	**25.249.200**	

2	**12**	**5**	02:01		**Penyusunan Profil Kependudukan**	Jumlah dokumen profil kependudukan dan agregat kependudukan yang tersaji	Dokumen		Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	**25.092.500**	**25.088.500**	**25.249.200**						2 Dokumen	**25.249.200**	
2	12	5	02:01	001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota				150 Dokumen	3 Dokumen	25.092.500	25.088.500	25.249.200		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang anti KKN	-	3 Dokumen	25.249.200	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
						Jumlah dokumen profil agreggat kependudukan				150 buku	109 buku									109 buku		

BAB V
PENUTUP

5.1. Catatan Penting

Perubahan Rencana Kerja (RENJA) dilaksanakan dalam rangka penyesuaian dengan perkembangan keadaan kebutuhan dalam tahun berjalan. Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang Tahun Anggaran 2023 sampai dengan Triwulan II menunjukkan berbagai kondisi yang dijadikan dasar pertimbangan untuk melakukan perubahan atas dokumen Renja Tahun 2023 ini.

Penyusunan Perubahan Renja ini mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD dimana untuk pencapaian tujuan program, kegiatan dan sub kegiatan perlu dilakukan perubahan.

5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Dalam mewujudkan tujuan yang ingin dicapai diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan. Adapun kaidah yang diambil adalah :

1. Perubahan Rencana Kerja ini merupakan tindak lanjut dari pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Rencana Pembangunan Kota Padang Panjang yang tertuang dalam Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Perubahan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang Tahun 2018-2023.
2. Perubahan Renja ini bisa tersusun setelah sebelumnya dilakukan evaluasi terhadap realisasi pencapaian target kinerja baik dari segi fisik maupun dari segi keuangannya.
3. Diharapkan kepada seluruh pelaksana kegiatan agar memaksimalkan kegiatan- kegiatan dengan anggaran yang tersedia sehingga hasilnya dapat memenuhi target.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Dengan tersusunnya Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini diharapkan dapat menjadi ukuran kinerja bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar pelaksanaan program dan kegiatan yang menunjang pembangunan Kota Padang Panjang dapat memenuhi harapan yang telah ditetapkan yaitu : “Untuk Kejayaan Padang Panjang yang Bermarwah dan Bermartabat”

Padang Panjang, Oktober 2023

KEPALA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KOTA PADANG PANJANG

PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

RUDY SUARMAN, AP

Pembina Utama Muda, NIP.19740918 199311 1 001