

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD	Formulir		
		1.02.1.02.12.01.01.18.5.2	DPA-SKPD 2.2.1		
PEMERINTAH DAERAH KOTA PADANG PANJANG TAHUN ANGGARAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR				
Organisasi	: 1.02.12.01. - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
Program	: 1.02.1.02.12.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.12.01.01.18. - Pengadaan cetak dokumen dan jasa surat menyurat				
Waktu Pelaksanaan	: 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020				
Lokasi Kegiatan	: Padang Panjang				
Sumber Dana	: PAD,				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase aparatur internal OPD yang menyatakan puas atas pelayanan administrasi perkantoran	100 % (%)			
Masukan	Jumlah dana yang dibutuhkan	39.000.000,00			
Keluaran	Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan Jumlah jenis barang celakan dan penggandaan yang disediakan Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan jasa surat menyurat Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat daerah Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD, laporan keuangan semesteran, prognosis realisasi anggaran dan laporan akhir tahun	30 (Jenis) 2 (Jenis) 2 (Jenis) 20 (Laporan) 3 (Laporan)			
Hasil	Lancarnya kegiatan administrasi perkantoran dan pelaporan kinerja dan keuangan	100 %			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pegawai di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				39.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				39.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				11.260.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				10.000.000,00
	<i>Belanja alat tulis kantor</i>	1.00	tahun	10.000.000,00	10.000.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya				1.260.000,00
	<i>Belanja materai 6000</i>	150.00	lembar	6.000,00	900.000,00
	<i>Belanja materai 3000</i>	120.00	lembar	3.000,00	360.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				27.740.000,00
5.2.2.06.01.	Belanja cetak				20.239.000,00
	<i>Amplop dinas kependudukan dan capil</i>	4.00	kotak	50.000,00	200.000,00
	<i>Map dinas kependudukan dan capil</i>	500.00	lembar	5.000,00	2.500.000,00
	<i>Map dokumen penduduk</i>	2.863.00	lembar	3.000,00	8.589.000,00
	<i>Spanduk</i>	16.00	buah	250.000,00	4.000.000,00
	<i>Lembar disposisi</i>	10.00	pek	35.000,00	350.000,00
	<i>Tanda terima dokumen penduduk</i>	3.000.00	lembar	200,00	600.000,00
	<i>Belanja jilid (arsip vital dokumen kependudukan)</i>	100.00	buku	40.000,00	4.000.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				7.501.000,00
	<i>Biaya fotocopy rutin</i>	30.004.00	lembar	250,00	7.501.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					39.000.000,00
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I	Rp. 7.800.000,00				
Triwulan II	Rp. 17.300.000,00				
Triwulan III	Rp. 6.539.000,00				
Triwulan IV	Rp. 7.361.000,00				
Jumlah	Rp. 39.000.000,00				

<p style="text-align: center;">Membatalkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p>  <p style="text-align: center;">Dr. WINARNO, SE, ME NIP. 19740266 199903 1 003</p>	<p style="text-align: center;">Padang Panjang, 02 Januari 2020 PENGGUNA ANGGARAN</p>  <p style="text-align: center;">Dra. MARNI, MM NIP. 19640505 199003 2007</p>
---	---