



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO DPA SKPD

1.02.1.02.16.01.01.18.5.2.

Formulir

DPA-SKPD 2.2.1

**PEMERINTAH DAERAH KOTA PADANG PANJANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR  
 Organisasi : 1.02.16.01. - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 Program : 1.02.1.02.16.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Kegiatan : 1.02.1.02.16.01.01.18. - Pengadaan cetak dokumen dan jasa surat menyurat  
 Waktu Pelaksanaan : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020  
 Lokasi Kegiatan : Padang Panjang  
 Sumber Dana : PAD,

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase aparatur internal OPD yang menyatakan puas atas pelayanan administrasi perkantoran	90 (%)
Masukan	Jumlah dana yang dibutuhkan	33.000.000,00
Keluaran	Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan surat menyurat   Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan   Jumlah jenis penyediaan barang cetakan dan penggandaan   Jumlah jenis dokumen perencanaan dan laporan kinerja daerah   Jumlah jenis laporan keuangan	2 (Jenis)   3 (Jenis)   3 (Jenis)   22 (Jenis)   15 (Jenis)
Hasil	Tersedianya bahan pendukung penyediaan surat menyurat, alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan, dokumen perencanaan dan laporan kinerja daerah serta laporan keuangan	2 (Jenis)   3 (Jenis)   3 (Jenis)   22 (Jenis)   15 (Jenis)

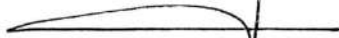
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kominfo Kota Padang Panjang

**Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung  
Satuan Kerja Perangkat Daerah  
Menurut Program dan Per Kegiatan**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah 6 = (3 x 5)
		Volume 3	Satuan 4	Harga satuan 5	
1	2				33.000.000,00
5.2.	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				33.000.000,00
5.2.2.	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				14.925.000,00
5.2.2.01.	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				12.000.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1.00	th	12.000.000,00	12.000.000,00
	<i>Belanja Alat Tulis Kantor</i>		bh	3.000,00	2.925.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya	200.00	bh	6.000,00	600.000,00
	<i>Materai Rp.3.000,-</i>	325.00	buku	75.000,00	1.950.000,00
	<i>Materai Rp. 6.000,-</i>	5.00			375.000,00
	<i>Materai Tera Cheque</i>		th	1.800.000,00	2.000.000,00
5.2.2.03.	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				1.800.000,00
5.2.2.03.07.	Belanja paket/pengiriman	1.00	th	200.000,00	1.800.000,00
	<i>Biaya Jasa pengiriman Dokumen/Barang</i>				200.000,00
5.2.2.03.09.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan	1.00			200.000,00
	<i>Biaya Tranfer Antar Bank</i>		th	8.000.000,00	16.075.000,00
5.2.2.06.	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>				10.975.000,00
5.2.2.06.01.	Belanja cetak	1.00	Thn	2.975.000,00	8.000.000,00
	<i>Belanja Cetak</i>	1.00	Lbr	300,00	2.975.000,00
	<i>Biaya Jilid</i>				5.100.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	17.000.00			5.100.000,00
	<i>Belanja Fotocopy</i>				

1	2	Rincian Perhitungan			Jumlah
		3	4	5	
					6 = (3 x 5)
<b>Jumlah</b>					<b>33.000.000,00</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Triwulan</b>					
Triwulan I	Rp.	8.645.000,00			
Triwulan II	Rp.	8.220.000,00			
Triwulan III	Rp.	8.020.000,00			
Triwulan IV	Rp.	8.115.000,00			
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>33.000.000,00</b>			

Mengesahkan,  
**PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH**



**Dr. WINARNO, SE, ME**  
 NIP. 19740206 199903 1 003

Padang Panjang, 02 Januari 2020  
**PENGUNA ANGGARAN**



**Drs. AMPERA, SH, M.Si**  
 NIP : 196801011998031010