



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG**

JL. Sutan Syahrir No. 189. ☎(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat
Kota Padang Panjang 27118
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website : dukcapil.padangpanjang.go.id



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat 27118
e-mail: disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com website : dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MAINI, MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FADLY AMRAN, BBA
Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
WALIKOTA PADANG PANJANG**

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, 15 Februari 2021
**PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG**

**Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Lama waktu pelayanan dokumen administrasi kependudukan	35 menit

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	Pendaftaran Penduduk	872,341,400
2	Pencatatan Sipil	151,798,000
3	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	94,580,000
4	Pengelolaan Profil Kependudukan	48,485,000

WALIKOTA PADANG PANJANG

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, 15 Februari 2021
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG



Dra. MAINI MM
NIP. 19640505 199003 2 007



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118
e-mail: disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIK, SH, M.SI
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. MAINI, MM
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

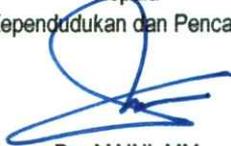
TAUFIK, SH, M.Si
NIP. 19670909 199703 1 003

Perjanjian Kinerja Tahun 2021
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terpenuhinya Urusan Penunjang Pemerintahan	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Kinerja dan Keuangan	100%
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan administrasi Keuangan Perkantoran	100%
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan administrasi Umum Perkantoran	100%
		Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah	100%
		Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	100%

No.	Program	Anggaran (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KAB/KOTA	3.227.923.838

Pihak Kedua
Kepala
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Januari 2021
Pihak Pertama
Sekretaris Dinas


TAUFIK, SH, M.Si
NIP. 19670909 199703 1 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143 Kelurahan Silaing Bawah
Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. LASWARNI
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. MAINI
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dra. MAINI
Nip. 19650612 199203 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Dra.LASWARNI
Nip. 19650612199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Penduduk Yang Memiliki Dokumen Administrasi Kependudukan	99,85%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Pelayanan Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	920.939.400

KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL



Dra. MAINI, MM
NIP. 196405051990032007

Padang Panjang, 25 Januari 2021
KEPALA BIDANG PELAYANAN
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



Dra. LASWARNI
NIP.196506121992032003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id , website : dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. MAINI, MM**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Pihak Pertama
Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya keakuratan data kependudukan	Persentase keakuratan data kependudukan	99,90%

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

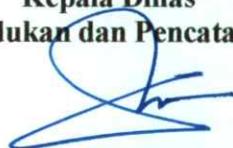
No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Komunikasi Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	94.580.000,-

Program Pengelolaan Profil Kependudukan

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	48.485.000,-
Total			143.065.000,-

Padang Panjang, Januari 2021

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Kepala Bidang
PIAK dan Pemanfaatan Data



Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARMADIAH, SE**

Jabatan : Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **TAUFIK, SH.M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

TAUFIK, SH.M.Si

NIP. 19670909 199703 1 003

Padang Panjang, Januari 2021
Kasubag Umum dan Kepegawaian

ARMADIAH, SE

NIP. 19650227 198602 2 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2021
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Jumlah surat masuk dan keluar 2. Jumlah barang cetak dan penggandaan 3. <u>Jumlah laporan dan pencapaian kinerja pegawai</u>	670 bks 97 % 20 bks	Januari s/d Desember
2.	Terwujudnya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dsan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah Pengejuan Kenaikan Pangkat PNS 2. Jumlah Pengejuan Kenaikan Gaji Berkala PNS 3. Jumlah DUK yang dibuat 4. Jumlah Bezeting yang dibuat 5. Jumlah Perjanjian Kinerja THL 6. Jumlah NPD pengajuan permintaan Gaji PNS	1 berkas 3 berkas 1 berkas 1 berkas 56 bks 12 bks	Januari s/d Desember
3.	Terwujudnya penyediaan bahan logistik kantor	1. Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yg dibutuhkan	97 %	Januari s/d Desember
4.	Terwujudnya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1. Pembayaran Rekening telepon, listrik, TV, dan air.	97 %	Januari s/d Desember
5.	Terwujudnya penyediaan jasa kebersihan kantor	1. Pembayaran Honor petugas kebersihan kantor 2. Pembayaran Honor petugas penjaga kantor	2 org 2 org	Januari s/d Desember
6.	Terwujudnya penyediaan alat tulis kantor	1. Pembelian alat tulis kantor yg dibutuhkan	98 %	Januari s/d Desember
7.	Terwujudnya penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar dalam daerah	1. Jumlah makan minum rapat korrdinasi 2. Konsultasi dalam Daerah dan luar Daerah PNS dan THL	98 % 97 %	Januari s/d Desember
8.	Terwujudnya penyediaan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1. Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang dipelihara 2. Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang dipelihara 3. Pembayaran Honor sopir Kepala Dinas dan Operasional	3 bh 6 bh 2 org	Januari s/d Desember
9.	Terwujudnya penyediaan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor	1. Pemeliharaan computer, leptop, serfer dan printer	97 %	Januari s/d Desember
10.	Terwujudnya penyediaan pemeliharaan barang milik daerah	1. Jasa pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan Dinas Jabatan 2. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	98 % 98 %	Januari s/d Desember

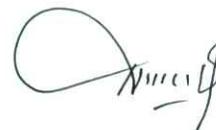
NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN Rp.
1.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	99,800
2.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2,649,946,000
3.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	99.800
4.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triulan/semester SKPD	99,800
5.	Penyusunan laporan dan analisisprognosis realisasi anggaran	99,800
6.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3,019,250
7.	Penyediaan bahan logistic kkantor	7,557,400
8.	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	25,030,750
9.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	93,461,000
10.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	108,234,250
11.	Penyediaan jasa komunikas, sumber daya air dan listrik	26,018,384
12.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	164,633,600
13.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan da pajak kendaraan perorangan dinas atan kendaraan dinas jabatan	83,034,000
14.	Pemekliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	56,590,000

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



TAUFIK, SH.M.Si
NIP. 19670909 199703 1 003

Padang Panjang, Januari 2021
Kasubag Umum dan Kepegawaian



ARMADIAH, SE
NIP. 19650227 198602 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. DESY ADRIYANI

Jabatan : Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIK, SH.M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

TAUFIK, SH.M.Si

NIP. 19670909 199703 1 003

Pihak Pertama

Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. DESY ADRIYANI

NIP. 19681205 199402 2 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2021
Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Jadwal Pelaksanaan	
1	2	3	4		
1	Terwujudnya penataan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur	1	Jumlah pengajuan SPP, SPM, Belanja langsung dan Tidak Langsung	35 berkas	Januari s.d. Desember
		2	Jumlah laporan SPJ Bendahara dan pembukuan keuangan	12 laporan	Januari s.d. Desember
2	Terwujudnya pertanggungjawaban kinerja dan keuangan	1	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (LKJIP, LKPJ, Evaluasi Renja, Pengukuran Kinerja, LPPD)	11 laporan	Januari s.d. Desember
		2	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/Pengadaan Barang dan Jasa, Laporan Tahunan, Semesteran, Prognosis Realisasi Anggaran)	15 laporan	Januari s.d. Desember
3	Tersedianya dokumen perencanaan dinas	1	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK)	2 dokumen	Januari s.d. Desember
		2	Jumlah Rencana Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	2 dokumen	Januari dan Oktober
		3	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Aksi Sasaran Kinerja	4 dokumen	Januari dan Oktober
		4	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	2 dokumen	Januari dan Oktober
		5	Jumlah Dokumen RKA dan DPA	4 dokumen	Januari dan Oktober
4	Terwujudnya pengendalian sasaran melalui audit	1	Menindaklanjuti hasil audit	2 dokumen	Februari s.d. Maret

No. Sub Kegiatan

Anggaran (Rp.)

1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	99,800
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	99,800
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	99,800
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	99,800

Sekretaris Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil


 TAUFIK, SH, M.Si
 NIP. 19670909 199703 1 003

Padang Panjang, Januari 2021
 Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi
 dan Pelaporan


 Dra. DESY ADRIYANI
 NIP. 19681205 199402 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

JL. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang –
27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Webside:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RATIFA, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. LASWARNI
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
KEPALA
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Dra. LASWARNI
Nip. 196506121992032003

Padang Panjang, Januari 2021
PIHAK PERTAMA
KEPALA
SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

RATIFA,SH
Nip. 19720102 199403 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah aparatur yang mengikuti Bimtek Jumlah Dokumen Adminduk Online yang diterbitkan	35 orang 8.000 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 872.341.400,

Padang Panjang, Januari 2020

KEPALA
 BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
 KEPENDUDUKAN



Dra. LASWARNI
 Nip. 19640505 199003 2 007

KEPALA
 SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK



RATIFA,SH
 Nip. 19720102 199403 2003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Website : dukcapil.padangpanjang.go.id- Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

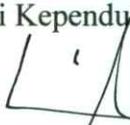
Nama : **GUSTINA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. LASWARNI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan
Administrasi Kependudukan


Dra. LASWARNI
NIP.196506121992032003

Padang Panjang, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pelayanan Pencatatan Sipil


GUSTINA, S.Sos
NIP.198108262005012007

PERJANJIAN KINERJA ESELON 4 TAHUN 2021
SEKSI PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Jumlah kepemilikan dokumen pencatatan sipil	1.800 dokumen

Program : Pencatatan Sipil
Kegiatan : Pelayanan Pencatatan sipil

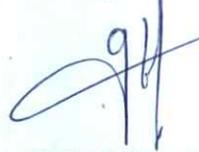
No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp.151.798.000,00

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pelayanan
Administrasi Kependudukan



Dra. LASWARNI
NIP.196506121992032003

Padang Panjang, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pelayanan Pencatatan Sipil



GUSTINA, S.Sos
NIP.198108262005012007



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143 Kelurahan Silaing Bawah
Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN SARI
Jabatan : Kepala Seksi Pendokumentasian Dokumen Kependudukan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. LASWARNI
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Dra. LASWARNI
Nip. 19650612 199203 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA
SEKSI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN
KEPENDUDUKAN

DIAN SARI
Nip. 19660524 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tertatanya Arsip Dokumen Kependudukan secara Digital	Jumlah arsip yang tertata	2.000 arsip

No.	Kegiatan	Anggaran
1.		

Padang Panjang, Januari 2021

KEPALA BIDANG
PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



Dra. LASWARNI
Nip. 19650612 199203 2 003

KEPALA
SEKSI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN
KEPENDUDUKAN



DIAN SARI
Nip. 19660524 199003 2 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : dukcapil@padangpanjang.go.id - Website: www.dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua
Esselon III

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama
Esselon IV

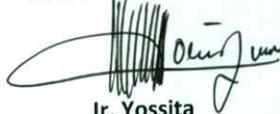
WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si
NIP. 19860526 201001 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja Eselon 4
Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	- Kelancaran dalam pelaksanaan operasional pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	90%	90%
2	Pengelolaan dan Pemeliharaan Perangkat SIAK	- Meningkatnya kualitas perangkat dan pengoperasiannya	90%	90%

Padang Panjang, Januari 2021

Kepala Bidang,
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita
NIP. 19641026 199003 2 003

Kepala Seksi,
Sistem Informasi Administrasi Kependudukan



WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si
NIP. 19860526 201001 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapil@padangpanjangkota.go.id website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADE WANDRA, S. IP**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua
Esselon III

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama
Esselon IV

ADE WANDRA, S.IP
NIP. 19860925 201101 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja Eselon 4 Tahun 2020
Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	- Tersajinya data kependudukan di Kota Padang Panjang yang valid sesuai Data Konsolidasi Bersih (DKB) yang dikeluarkan oleh Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil- Kemendagri - Terlaksananya implementasi inovasi dalam penyajian data kependudukan	95%

- Program : Pengelolaan Profil Kependudukan
- Kegiatan : Penyusunan Profil Kependudukan

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	48.485.000

Padang Panjang, Januari 2021

Kepala Bidang,
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita
NIP. 19641026 199003 2 003

Kepala Seksi,
Pengolahan dan Penyajian Data



Ade Wandra, S.IP
NIP. 19860925 201101 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Website: dukcapil.padangpanjang.go.id - Email : disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIMANITA ERIZON, SE, ME

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YOSSITA

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2021

Pihak Kedua
Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Ir. YOSSITA
NIP. 196410261990032003

Pihak Pertama
Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

RIMANITA ERIZON, SE, ME
NIP. 198503142005012006

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2021
SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Keakuratan Data Kependudukan	Publikasi informasi pelayanan dan inovasi	2 media elektronik, 3 media cetak

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

**Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan
Informasi Administrasi Kependudukan**

**Anggaran (Rp)
94.580.000,-**

Sub Kegiatan :

1. Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

94.580.000,-

Padang Panjang, Januari 2021

KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA



Ir. YOSSITA
NIP. 196410261990032003

**KASI KERJASAMA DAN INOVASI
PELAYANAN**



RIMANITA ERIZON, SE, ME
NIP. 198503142005012006