

RENCANA AKSI TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	ALASAN (PERMASALAHAN YANG AKAN DISELESAIKAN)	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANAAN TRIWULAN KE-				KET	
														1	2	3	4		
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan yang efektif dan efisien	1	Lama waktu pelayanan administrasi kependudukan	30 Menit	Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah arsip yang didokumentasikan	2.500 Arsip	Alih media arsip dokumen kependudukan agar terjaga dengan baik dan aman	Melaksanakan pendokumentasian dokumen kependudukan secara digital	9.996.600	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan	V	V	V	V		
						Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen adminduk online yang diterbitkan		10.000 Dokumen	Masih adanya penduduk yang belum memiliki dokumen pendaftaran penduduk	Melaksanakan pelayanan dokumen kependudukan (pendaftaran penduduk) secara offline dan online	161.751.100	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan	V	V	V	V		
							Jumlah kepemilikan dokumen kependudukan		8.000 Dokumen										
					Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan akta pencatatan sipil	2.000 Akta	Masih adanya penduduk yang belum memiliki dokumen pencatatan sipil	Melaksanakan pelayanan dokumen pencatatan sipil secara offline dan online	168.588.100	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan	V	V	V	V		
					Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah validitas elemen data	3.000 data	Rendahnya validitas elemen data pada dokumen kependudukan	Melakukan koordinasi secara intensif dengan OPD/Instansi/embaga terkait,	6.747.500	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data					V	
						Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Lama waktu penyelenggaraan fasilitasi	1 Tahun	Rendahnya kualitas pelayanan adminduk dengan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Melaksanakan bimbingan teknis dan pengawasan operator SIAK	34.405.500	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	V	V	V	V		
											Melaksanakan pemeliharaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan			V	V	V	V		
											Melaksanakan pemeliharaan dan pengamanan database			V	V	V	V		

					Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan	5 OPD	Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan oleh OPD	Melakukan pendampingan kepada OPD	21.765.750	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	V	V			
					Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah media untuk publikasi	5 Media	Kebijakan administrasi kependudukan yang dinamis sehingga diperlukan sosialisasi massive	Melakukan sosialisasi secara massive melalui berbagai media informasi yang dimiliki	124.455.100	Bidang Pengelolaan Informasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	V	V	V	V	
			Pengelolaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen profil/agregat kependudukan	2 dokumen	Melaksanakan Amanat UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan dan Permendagri Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan	Melakukan pengolahan dan pengecekan data kependudukan secara sistem dan manual, diinventarisir dan direkapitulasi. Rekapitulasi data dianalisa dengan memperhatikan aspek demografi dan kewilayahan, kemudian dirangkum dan disusun menjadi sebuah buku profil dan agregat perkembangan kependudukan sesuai dengan kaidah penyusunan yang telah diatur oleh Permendagri Nomor 65 Tahun 2010.	25.088.500	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	V	V	V	V	

Padang Panjang, 2 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang



Dra. MAINI, MM

NIP. 19640505 199002 2 007