



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Urip Sumohardjo No. 532 Padang Panjang Telp. (0752) 485312
Email: dpk@padangpanjang.go.id-Website: www.dpk.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. M. ALI TABRANI, M.Pd
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YAN KAS BARI, SE
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**

**YAN KAS BARI, SE
NIP. 19680113 199401 1 001**

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**

**Drs. M. ALI TABRANI, M.Pd
NIP. 19680922 199702 1 001**

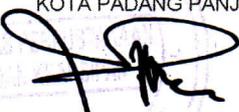
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan		
1)	Terlaksananya pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah	Persentase pemenuhan layanan adminstrasi keuangan perangkat daerah	95%
2)	Terlaksananya jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan	Persentase Jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan	100%
3)	Terlaksananya pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	90%
4)	Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	90%
5)	Terlaksananya ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah berkondisi baik	80%

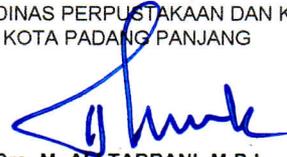
No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1)	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.202.286.423	
2)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 13.000.000	
3)	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 180.531.000	
4)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 609.666.990	
5)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp 209.681.000	

Padang Panjang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG


YAN KAS BARI, SE
NIP. 19680113 199401 1 001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG


Drs. M. ALI TABRANI, M.Pd
NIP. 19680922 199702 1 001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Urip Sumohardjo No. 532 Padang Panjang Telp. (0752) 485312
Email: dpk@padangpanjang.go.id - Website: www.dpk.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YAN KAS BARI, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG**


**YAN KAS BARI, SE
NIP. 19680113 199401 1 001**

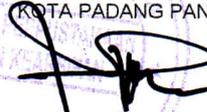
**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**

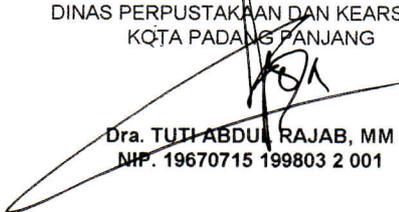

**Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	59
		Jumlah kunjungan ke Perpustakaan	31.000 orang

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan Perpustakaan		
1)	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah kabupaten/ Kota	Rp 378.741.500	
2)	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 334.061.200	


 Pihak Kedua,
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KOTA PADANG PANJANG

 YAN KAS BARI, SE
 NIP. 19680113 199401 1 001

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KOTA PADANG PANJANG

 Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
 NIP. 19670715 199803 2 001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Urip Sumohardjo No. 532 Padang Panjang Telp. (0752) 485312
Email: dpk@padangpanjang.go.id-Website: www.dpk.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HIDAYANI, SE. Ak

Jabatan : KEPALA BIDANG KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YAN KAS BARI, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**

**YAN KAS BARI, SE
NIP. 19680113 199401 1 001**

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG**

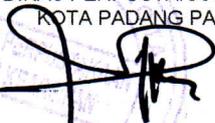
**SRI HIDAYANI, SE. Ak
NIP. 19780318 200003 2 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyelamatan, pembinaan dan penataan arsip secara baku di OPD		
	1) Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	Jumlah OPD yang melaksanakan pengolahan arsip statis	15 OPD
	2) Jumlah arsip statis yang terselamatkan/jumlah arsip yang tersimpan pada LKD	Persentase jumlah arsip yang diperbaiki	50%
		Persentase autentifikasi arsip statis dan arsip alihmedia kota	75%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Arsip		
	1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 24.999.800	
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		
	1) Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Rp 23.412.800	
	2) Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Rp 69.055.700	

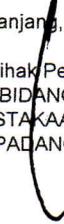
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG



YAN KAS BARI, SE
NIP. 19680113 199401 1 001

Padang Panjang, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG



SRI HIDAYANI, SE. Ak
NIP. 19780318 200003 2 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Urip Sumohardjo No. 532 Padang Panjang Telp. (0752) 485312
Email: dpk@padangpanjang.go.id - Website: www.dpk.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOLYNA NOVIA, S. Sn

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. M. ALI TABRANI, M.Pd

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

Drs. M. ALI TABRANI, M.Pd
NIP. 19680922 199702 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG

MOLYNA NOVIA, S. Sn
NIP. 19781113 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan		
	1) Terlaksananya pemenuhan layanan administrasi keuangan perangkat daerah		
	(1) Terlaksananya Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 orang/bulan
	2) Terlaksananya jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan		
	(1) Terlaksananya Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	26 paket
	3) Terlaksananya pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah		
	(1) Terlaksananya Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket
	(2) Terlaksananya Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 paket
	(3) Terlaksananya Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	7 paket
	(4) Terlaksananya Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
	4) Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi		
	(1) Terlaksananya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan
	(2) Terlaksananya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 laporan
	(3) Terlaksananya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16 laporan
	5) Terlaksananya ketersediaan Barang Milik Daerah berkategori baik		
	(1) Terlaksananya Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	11 unit
	(2) Terlaksananya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46 unit
	(3) Terlaksananya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.202.286.423	
	2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	(1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 13.000.000	
	3) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.605.000	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 33.000.000	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 10.015.000	
	(4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 130.911.000	
4)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1.555.200	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 48.011.790	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 560.100.000	
5)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 154.281.000	
	(2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 22.400.000	
	(3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 33.000.000	

Padang Panjang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG



Drs. M. ALI TABRANI, M.Pd
NIP. 19680922 199702 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PADANG PANJANG



MOLYNA NOVIA, S. Sn
NIP. 19781113 200501 2 006